


MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL  
REPUBLICII MOLDOVA  
COLEGIUL INTERNAȚIONAL DE ADMINISTRARE ȘI BUSINESS

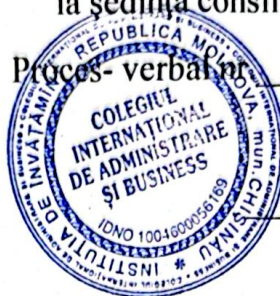
Aprobat

la ședința consiliului Metodico- științific

Proces- verbal nr. 5 din 04.03. 2024

Director interimar

 Harghel S.



**REGULAMENTUL INTERN  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA  
STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN COLEGIUL  
INTERNAȚIONAL DE ADMINISTRARE ȘI  
BUSINESS**

Chișinău 2024

## I. Prevederi generale

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul Internațional de Administrare și Business, în continuare Regulament, stabilește cadrul normativ privind planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică în cadrul programelor de formare profesională în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională.
2. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării/ dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice calificării profesionale.
3. Stagiile de practică se realizează în ateliere, laboratoare, subdiviziuni al Colegiului, întreprinderi, organizații, companii, societăți comerciale, firme, asociații, ș.a., de regulă, cu performanțe în domeniul respectiv din republica Moldova și de peste hotare, identificate de către Colegiului în cadrul parteneriatului social în baza contractelor privind efectuarea stagiilor de practică sau în cadrul proiectelor internaționale.
4. Statutul elevului, pe toată durata stagiilor de practică, este de elev al Colegiului Internațional de Administrare și Business.
5. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul:
  - a) *Codul educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014;*
  - b) *Codul muncii, nr. 154 din 28.03.2003;*
  - c) *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1086 din 29 decembrie 2016;*
  - d) *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015;*
  - e) *Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr.550 din 10.06.2015;*
  - f) *Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin OME nr.1128 din 26.11.2015;*
  - g) *Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile, aprobat prin OME nr.1205 din 16.12.2015;*
  - h) *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin OME nr. 234 din 25.03.2016.*

6. În conținutul prezentului Regulament, noțiunile de bază utilizate se definesc după cum urmează:
- a) Stagii de practică - activități desfășurate de elevi, în conformitate cu planul de învățământ, care au drept scop formarea competențelor profesionale, consolidarea cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului și formarea / dezvoltarea / consolidarea abilităților practice în concordanță cu Curriculumul în învățământul profesional tehnic.
  - b) Unitate economică / Partener de practică - instituția, întreprinderea, organizația, societatea comercială sau orice altă persoană juridică, care desfășoară activități compatibile cu domeniul de formare profesională și poate participa la procesul de instruire practică al elevilor.
  - c) Conducător de practică din cadrul instituției de învățământ - cadru didactic, desemnat prin ordin de către Colegiului, specialist în domeniu, care asigură planificarea, organizarea, evaluarea și buna desfășurare a stagiului de practică.
  - d) Conducător de practică din cadrul unității economice - persoană desemnată de partenerul de practică, care asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către elev a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.
  - e) Contract privind efectuarea stagiului de practică - acord încheiat între instituția de învățământ profesional tehnic, în persoana directorului și partenerul de practică (Anexa nr. 1).
  - f) Convenție-cadru de parteneriat - acord încheiat între instituția de învățământ profesional tehnic, în persoana directorului și partenerul de practică pe termen mediu (3-5 ani).

## **II. Tipurile și obiectivele stagiilor de practică**

7. Planul de învățământ prevede următoarele tipuri de stagii de practică:
- a) practica de inițiere în specialitate;
  - b) practica de specialitate: tehnologică;
  - c) practica ce anticipează probele de absolvire;
  - d) forme alternative de instruire practică.
8. Tipurile, durata, perioada de desfășurare și numărul de credite alocate stagiilor de practică sunt determinate în planurile de învățământ, în strictă corespondență cu competențele profesionale solicitate specialistului într-un anumit domeniu de formare profesională.
9. *Practica de inițiere în specialitate* familiarizează elevii cu bazele programului de formare profesională și asigură obținerea deprinderilor primare în cadrul domeniului selectat. Acest tip de practică se realizează în instituții de învățământ

profesional tehnic, cabinete, laboratoare, ateliere, centre de calcul, stațiuni didactico-experimentale și de cercetare, unități de producție ale instituțiilor de învățământ profesional tehnic sau la unități economice de profil.

10. *Stagiile de practică de specialitate* se realizează în cadrul unităților economice și au drept scop formarea abilităților și competențelor, privind efectuarea atribuțiilor și sarcinilor de lucru în cadrul întreprinderilor industriale, corespunzătoare calificării, aprofundarea cunoștințelor teoretice prin studiul și cunoașterea metodologiei de aplicare a acestora în activitatea de producție. Acest stagiou poate fi organizat și în atelierele instituției de învățământ, cu condiția îndeplinirii curriculumului stagiului de practică respectiv.
11. *Practica ce precede probele de absolvire* are drept scop dezvoltarea continuă a abilităților și competențelor profesionale în acord cu specificul atribuțiilor și sarcinilor de lucru corespunzătoare calificării profesionale, precum și documentarea, colectarea materialelor, informației, confecționarea produselor etc., necesare pentru susținerea probelor de absolvire / calificare sau în corespundere cu tema proiectului / lucrării de diplomă.
12. *Forme alternative de instruire practică*: activități de voluntariat în domeniul de formare profesională etc.

### **III. Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică**

13. Colegiul este responsabil de planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică ale elevilor.
14. Practica se desfășoară în baza curriculumului stagiului de practică. Ponderea numărului de ore desfășurate în cadrul unității economice nu poate fi mai mică de 40% din numărul total de ore prevăzute în Planul de învățământ pentru stagiile de practică.
15. Stagiile de practică se desfășoară în componența deplină a grupei, în subgrupe similar divizării pentru realizarea lucrărilor practice / de laborator, echipe a câte 3 - 8 persoane sau individual în funcție de caracterul și conținutul lucrărilor, forma organizării muncii și capacitățile tehnologice ale unităților economice. Numărul de elevi în subgrupe se indică în planurile de învățământ.
16. Repartizarea elevilor la toate tipurile de stagii de practică se realizează prin ordinul directorului instituției de învățământ profesional tehnic cu indicarea perioadei, tipului și locului de desfășurare a stagiului de practică. Ordinul se contrasemnează de către directorul adjunct pentru instruire practică și producere, conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ și se aduce la cunoștință fiecărui elev contra semnătură.
17. Stagiile de practică efectuate în cadrul unităților economice se organizează și se desfășoară în baza Contractului privind efectuarea stagiului de practică (Anexa

- nr. 1) și / sau a Convenției- cadru de parteneriat.
- 18.Modalitatea de identificare a unității economice pentru desfășurarea stagiului de practică se realizează după cum urmează:
- a) unitatea economică este selectată la propunerea elevului. Analiza și validarea locurilor de practică selectate de elevi se realizează de către instituția de învățământ profesional tehnic;
  - b) unitate economică propusă de către Colegiul.
- 19.Delegarea elevilor la stagiile de practică este anticipată de informarea acestora cu privire la tipul, locul efectuării stagiului de practică, normele și cerințele securității și sănătății în muncă, precum și alte aspecte organizatorice. Elevilor li se înmânează:
- a. Ordin / extras din ordinul de repartizare la stagiul de practică;
  - b. Curriculumul stagiului de practică;
  - c. Agenda formării profesionale (Anexa nr. 2);
- 20.Elevul, în prima zi de practică, prezintă conducerii unității economice ordinul / extrasul din ordin de repartizare la stagiul de practică la unitatea economică și Agenda formării profesionale.
- 21.Repartizarea elevilor la locurile de practică în cadrul unității economice se autorizează prin ordinul conducătorului întreprinderii cu desemnarea conducătorului de practică.
- 22.Agenda formării profesionale (Anexa nr. 2) reprezintă un instrument de înregistrare și monitorizare a activităților realizate de către elevi la locul de desfășurare a stagiului de practică. Agenda include:
- a. Denumirea instituției de învățământ, grupa;
  - b. Numele prenumele elevului;
  - c. Perioada, durata desfășurării stagiului de practică;
  - d. Conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ;
  - e. Conducătorul de practică din cadrul unității economice în cazul stagiilor de practică efectuate în unități economice;
  - f. Foaia de delegație, în cazul stagiilor de practică efectuate în cadrul unităților economice;
  - g. Drepturile și obligațiile elevului;
  - h. Activitățile și sarcinile de lucru, inclusiv sarcinile individuale prevăzute în curriculum;
  - i. Vizite de studii;
  - j. Descrierea activităților realizate zilnic în cadrul stagiului de practică (se completează de elev în perioada stagiului de practică și săptămânal se confirmă de către conducătorul stagiului de practică);
  - k. După caz, în agenda, pot fi introduse compartimente precum: participarea în

activitatea colectivului de muncă, activitatea de cercetare realizată de către elev, lucrul individual efectuat de către elev în perioada stagiului de practică, referințe bibliografice etc.

- l. Instrucțiuni cu privire la realizarea Raportului stagiului de practică;
  - m. Concluziile și sugestiile elevului cu privire la stagiul de practică;
  - n. Evaluarea activității elevului în perioada stagiului de practică;
  - o. Rezultatele susținerii stagiului de practică.
23. Evaluarea stagiului de practică se realizează atât în perioada de desfășurare, cât și la finalizarea acestei activități.
24. Promovarea stagiilor de practică constituie una dintre condițiile de promovare și admitere la probele de absolvire / calificare.
25. Elevul, la finalizarea stagiului de practică, prezintă conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ / comisiei de evaluare Agenda formării profesionale și susține Raportul stagiului de practică. Modalitatea de evaluare a stagiului de practică și de susținere a Raportului este prevăzută în curriculumul stagiului de practică.
26. Creditele de studii transferabile se acordă pentru nota de promovare 5.00 și mai mult.
27. Elevii, care nu au realizat programul stagiului de practică din motive întemeiate și neîntemeiate, sunt încadrați repetat la stagiul de practică, ținându-se cont de posibilitățile desfășurării acestuia pe parcursul vacanței sau a semestrului ulterior, după un orar stabilit de către instituția de învățământ.
28. Notele obținute la stagiul de practică se iau în calculul mediei academice semestriale a elevului.
29. Elevii sunt în drept să participe în activități de voluntariat la domenii de utilitate publică conexe domeniului de formare profesională și specialității cu acordul instituției de învățământ profesional tehnic și să acumuleze până la 5 credite de studii transferabile anual. Voluntariatul prestat de elevi în scopul dezvoltării aptitudinilor și formării experienței profesionale, confirmat prin carnet de voluntar sau alte acte, poate fi considerat practică de inițiere sau practică de specialitate, cu condiția respectării Curriculumului în învățământul profesional tehnic.
30. La solicitarea partenerilor de practică, stagiul de practică poate fi desfășurat, cu acordul Ministerului Educației, peste hotarele țării. În acest caz, instituția de învățământ este responsabilă de organizarea și desfășurarea stagiului, întocmirea actelor cu privire la asigurarea securității și sănătății elevilor atât în cadrul unității economice, cât și în afara orelor de program, revenirea elevilor de la stagiile de practică.
31. Demersul instituției cu privire la delegarea elevilor la stagii de practică peste

hotare se prezintă Ministerului Educației cu cel puțin 30 zile înainte, cu anexarea următoarelor acte:

- a. Acordul în scris al elevilor și al părinților;
  - b. Contractul privind efectuarea stagiului de practică cu indicarea condițiilor de lucru, excluderea activității pe timp de noapte, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, asigurarea respectării legislației muncii a Republicii Moldova și prezentului Regulament;
  - c. Asigurarea medicală pe toată perioada stagiului de practică;
  - d. Asigurarea condițiilor de cazare și de trai;
  - e. Modalitatea de deplasare și revenire la / de la destinație;
  - f. Ordinul instituțional de repartizare la stagiul de practică al elevilor / elevului și de desemnare a coordonatorului de practică din cadrul instituției de învățământ;
  - g. Alte prevederi speciale (viza, diurna, condiții speciale etc.).
32. În cadrul stagiilor de practică, pot fi organizate, dacă este necesar, activități de instruire suplimentară pentru unii elevi, astfel încât aceștia să poată atinge cel puțin nivelul minim de performanță necesar promovării.

#### **IV. Obligațiunile părților**

33. Colegiul Internațional de Administrare și Business:

- a. în temeiul curriculumului planifică, organizează, coordonează și evaluează stagiile de practică ale elevilor;
- b. asigură respectarea termenelor de efectuare a stagiilor de practică în conformitate cu planul de învățământ;
- c. organizează și supraveghează nemijlocit îndeplinirea activităților proiectate în cele mai bune condiții, inclusiv asigură condiții adaptate necesităților elevilor cu cerințe educaționale speciale;
- d. încheie contracte privind efectuarea stagiilor de practică ale elevilor și convenții-cadru de parteneriat cu unitățile economice de profil;
- e. desemnează prin ordin conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ, responsabil de stagiul de practică desfășurat în unități economice.

34. Partenerul de practică / unitatea economică:

- a. asigură respectarea prevederilor contractului / convenției-cadru de parteneriat privind efectuarea stagiilor de practică ale elevilor;
- b. organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică în corespundere cu curriculumul stagiului de practică;
- c. desemnează conducătorul de practică din cadrul unității economice din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniu;
- d. asigură accesul elevilor la fondul de literatură de specialitate de care dispune unitatea economică, diverse proiecte de dezvoltare, alte materiale, la utilajul și

echipamentele corespunzătoare, în conformitate cu curriculumul stagiilor de practică;

e. efectuează instructajul elevilor privind aspecte de organizare și norme de protecție / de securitate a muncii;

f. evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de elev, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea unității economice.

35. Elevii au dreptul:

a. să aleagă unitățile economice de profil, capabile să asigure condiții suficiente pentru organizarea și desfășurarea stagiului, inițiind procedura de încheiere a contractului cu cel puțin 60 de zile anterior perioadei de desfășurare a stagiului de practică;

b. să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții, cu care instituția de învățământ profesional tehnic a încheiat contract / acord de colaborare, cu condiția respectării Curriculumului în învățământul profesional tehnic;

c. să realizeze stagiile de practică în străinătate conform prevederilor prezentului Regulament;

d. să pretindă la condiții de muncă corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică: echipat cu utilaj, materiale etc;

e. să fie informat, în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;

f. să intervină cu propuneri, vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică;

g. să adreseze întrebări conducătorilor stagiului de practică.

36. Elevii sunt obligați:

a. să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea cerințelor și normelor de securitate și sănătate în muncă, pe toată durata stagiului de practică;

b. să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiile de practică;

c. să se prezinte la stagii de practică în termenii stipulați în ordin / extras din ordin de repartizare la unitatea economică;

d. să respecte cu strictețe disciplina muncii;

e. să respecte Regulamentul intern al instituției de învățământ și al unității economice;

f. să se comporte academic și cuviincios față de personalul unității economice;

g. să se integreze în colectivul unității economice;

h. să îndeplinească, în perioada stagiului de practică, numărul de ore prevăzut în planul de învățământ și să recupereze zilele / orele absente motivat sau nemotivat la sfârșitul perioadei sau în intervalul de timp stabilit;

- i. să prezinte conducătorilor de practică certificatul de motivare / certificatul medical dacă elevul a lipsit motivat;
- j. să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;
- k. să consemneze întreaga activitate în Agenda formării profesionale și să prezinte Raportul stagiului de practică;
- l. să respecte întocmai prezentul Regulament și să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției.

## **V. Aspecte financiare**

37. Stagiile de practică efectuate în atelierele, laboratoarele și subdiviziunile instituțiilor de învățământ sub conducerea conducătorilor de practică din cadrul instituției de învățământ / profesorilor de instruire practică se includ în norma didactică anuală a cadrului didactic.

38. Conducătorii de practică din cadrul unităților economice pot fi salariați de către instituția de învățământ profesional tehnic în baza contractelor de muncă pe perioadă determinată în limita numărului de ore, prevăzut în planul de învățământ.

39. Responsabililor de stagiile de practică ale elevilor în cazul în care se deplasează la locul de desfășurare a stagiului, li se achită (în limita alocațiilor bugetare) diurna și costul билетelor de călătorie.

## **VI. Dispoziții speciale**

40. Dacă conținutul muncii prestate corespunde cerințelor curriculumului stagiului de practică, elevii pot fi angajați în cadrul unității economice. Condițiile de angajare ale elevilor, programul zilei și al săptămânii de muncă pentru elevi va corespunde normelor Codului Muncii. Remunerarea muncii elevului în perioada de practică se face conform legislației în vigoare.

41. Autoritățile publice, instituțiile publice și întreprinderile de stat în conformitate cu art. 67, pct. 5 din Codul educației al Republicii Moldova sunt obligate să ofere anual locuri pentru stagiile de practică în producție în proporție de cel puțin 10 la sută din efectivul de personal.

42. În cazul în care derularea stagiului de practică efectuat în cadrul unității economice nu corespunde angajamentelor Contractului privind efectuarea stagiului de practică / Convenției-cadru de parteneriat, directorul instituției de învățământ profesional tehnic este în drept de a rezilia contractul și de a redirecționa elevul la o altă unitate economică pentru continuarea stagiului de practică.

**Anexa 1**

**CONTRACT**

## PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Prezentul contract se încheie între:

Instituția de învățământ profesional tehnic Colegiul Internațional de Administrare și Business,

în persoana directorului \_\_\_\_\_ pe de o

parte și Unitatea economică \_\_\_\_\_,

reprezentată de \_\_\_\_\_ pe de

(numele și funcția)

altă parte, privind organizarea, efectuarea și evaluarea stagiilor de practică ale elevului (ei)/elevilor:

Specialitatea	
Grupa	
Anul de studii	Numele prenumele elevului (ei)/ elevilor
	1.
	2.

### Art 1. Obiectul contractului.

Contractul stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică, în scopul formării competențelor profesionale, consolidarea cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului și formarea / dezvoltarea / consolidarea abilităților practice în concordanță cu Curriculumul în învățământul profesional tehnic.

### Art. 2. Statutul elevului.

Statutul elevului ce efectuează stagiul de practică la unitatea economică rămâne, pe toată durata stagiului de practică, de elev al instituției de învățământ profesional tehnic.

### Art. 3. Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică.

3.1. Tipul stagiului de practică \_\_\_\_\_ .

3.2. Durata stagiului de practică \_\_\_\_\_ (săptămâni, zile).

3.3. Perioada desfășurării stagiului de practică este de la \_\_\_\_\_ (zi/lună/an) până la \_\_\_\_\_.

### Art. 4. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică.

Unitatea economică trebuie să ofere elevului condiții și sarcini în legătură directă cu calificarea și competențele profesionale pe care elevul trebuie să le obțină conform curriculumului stagiului de practică.

Activitățile desfășurate de elev în cadrul stagiului de practică:

- \_\_\_\_\_ ;

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ .

Produse elaborate în cadrul stagiului de practică:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;

**Art. 5. Persoane responsabile de desfășurarea stagiului de practică.**

5.1. Conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ profesional tehnic:

DI/Dna \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

5.2. Conducătorul de practică din cadrul unității economice:

DI/Dna \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**Art. 6. Plata și obligațiile sociale.**

Elevul nu poate pretinde la salariu din partea unității economice, cu excepția situației în care are statut de angajat.

**Art. 7. Responsabilitățile elevului** – se descriu conform prezentului Regulament, precum și în conformitate cu Regulamentele interne ale instituției de învățământ profesional tehnic / unității economice.

**Art. 8. Responsabilitățile unității economice.**

8.1. Unitatea economică desemnează un conducător pentru stagiul de practică, selectat dintre salariați.

8.2. În cazul nerespectării de către elev a obligațiilor și a Regulamentului intern de activitate, unitatea economică va contacta conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ, pentru aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ profesional tehnic.

8.3. Înainte de începerea stagiului de practică, unitatea economică instruește elevul / elevii cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Unitatea economică ia

măsurile necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a elevului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale. Unitatea economică, pe durata desfășurării stagiului de practică, îi asigură elevului accesul liber la serviciul medical al întreprinderii.

8.4. Unitatea economică organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică în corespundere cu curriculumul stagiului de practică;

8.5. Unitatea economică pune la dispoziția elevului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în curriculumul stagiului de practică.

8.6. Unitatea economică asigură accesul elevilor și al conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ pe teritoriu / la locurile de muncă.

#### **Art. 9. Obligațiile instituției de învățământ profesional tehnic.**

9.1. Instituția de învățământ desemnează un conducător de practică, responsabil de planificarea, organizarea și monitorizarea desfășurării stagiului de practică. Conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ, împreună cu conducătorul de practică din cadrul unității economice în baza curriculumului stagiului de practică stabilesc sarcinile elevului în funcție de specificul întreprinderii și locului de muncă.

9.2. În cazul în care derularea stagiului de practică nu este în conformitate cu angajamentele luate de către unitatea economică în cadrul prezentului contract, conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ poate decide întreruperea stagiului de practică conform contractului, după informarea prealabilă a conducătorului unității economice și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

#### **Art. 10. Evaluarea stagiului de practică prin credite de studii transferabile.**

Numărul de credite de studii transferabile alocate în planul de învățământ pentru stagiul de practică

\_\_\_\_\_.

#### **Art.11. Evaluarea stagiului de practică.**

11.1. În timpul derulării stagiului de practică, conducătorii stagiului de practică vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de elev, comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea Regulamentului intern al unității economice etc.).

11.2. Periodic și după încheierea stagiului de practică, elevul prezintă conducătorului de practică Agenda stagiului de practică completată în corespundere cu cerințele specificate.

11.3. La finalizarea stagiului de practică, conducătorul de practică din cadrul unității economice apreciază cu calificativ / notă nivelul de achiziționare a competențelor practice și eliberează referința. Rezultatul acestei evaluări stă la baza notării elevului.

#### **Art.12. Sănătatea și securitatea în muncă.**

12.1. Unitatea economică asigură respectarea prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a elevului pe durata stagiului de practică.

12.2. Elevului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

12.3. În cazul unui accident suportat de către elev, fie în timpul lucrului, fie în timpul deplasării la / de la lucru, unitatea economică va înștiința asiguratorul și conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ cu privire la accidentul care a avut loc.

### **Art.13. Prevederi finale.**

13.1. Prezentul contract poate fi modificat numai cu acordul tuturor părților, modificările consemnându-se într-un proces verbal anexat la contract.

13.2. Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

13.3. Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului contract.

13.4. Prezentul contract este întocmit în două exemplare la data: \_\_\_\_\_ (zi/lună/an), fiecare având aceiași putere juridică.

13.5. Prezentul contract intră în vigoare la data de \_\_\_\_\_ (zi/lună/an) și expiră la data de \_\_\_\_\_ (zi/lună/an),

### **ADRESELE JURIDICE ALE PĂRȚILOR ȘI SEMNĂTURILE**

#### **REPREZENTANȚILOR**

Instituția de învățământ:

Unitatea economică:

**Colegiul Internațional de Administrare și Business**

\_\_\_ Republica Moldova, Chișinău \_\_\_\_\_

\_\_\_ Str. Sarmizegetusa 48/8 \_\_\_\_\_

Telefoane: 022- 54-96-95

Fax: 022- 27- 11- 74

c/f 1004600056169

Director

\_\_\_\_\_

L.Ș.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Director

\_\_\_\_\_

L.Ș.

**Anexa 2**

### **MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA**

**Colegiul Internațional de Administrare și Business**

Instituția de învățământ profesional tehnic

#### **AGENDA FORMĂRII PROFESIONALE**

Stagiul de practică \_\_\_\_\_

tipul stagiului de practică

Elevul (a) \_\_\_\_\_

numele, prenumele

Specialitatea \_\_\_\_\_

Anul de studii \_\_\_\_\_ Grupa \_\_\_\_\_

Tipul stagiului de practică \_\_\_\_\_

Locul de efectuare a stagiului de practică

\_\_\_\_\_

denumirea unității economice /subdiviziunea instituției de învățământ

Conducător de practică din cadrul instituției de învățământ \_\_\_\_\_

funcția

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

semnătura numele, prenumele

Conducător de practică din cadrul unității economice \_\_\_\_\_

funcția

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

semnătura numele, prenumele

Durata stagiului de practică: de la \_\_\_\_\_

ziua, luna, anul

până la \_\_\_\_\_

ziua, luna, anul

Director / director adjunct al instituției de învățământ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

semnătura numele și prenumele

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

ziua luna anul

L.Ș.

## FOAIE DE DELEGAȚIE

Colegiul Internațional de Administrare și Business, în temeiul Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și a contractului privind efectuarea stagiilor de practică nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

data

încheiat cu \_\_\_\_\_

unitatea economică

deleagă elevul (a) \_\_\_\_\_

numele și prenumele

pentru efectuarea stagiului de practică \_\_\_\_\_

tipul practicii

în localitatea \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_  
unitatea economica  
Locul de muncă \_\_\_\_\_  
postul sau funcția conform curriculumului stagiului de practică

Durata stagiului de practică \_\_\_\_\_  
numărul de săptămâni sau zile

Elevul a plecat de la \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
instituția de învățământ data plecării

Director adjunct pentru instruire practică și producere: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
semnătura numele și prenumele

Elevul a sosit la destinație \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
unitatea economică data sosirii

Conducător de practică din cadrul unității economice: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
semnătura numele și prenumele

Elevul a plecat de la \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
unitatea economică data plecării

Conducător de practică din cadrul unității economice: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
semnătura numele și prenumele

Elevul a sosit la destinație \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
instituția de învățământ data sosirii

Director adjunct pentru instruire practică și producere: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
semnătura numele și prenumele

\* se completează pentru stagiile de practică efectuate în cadrul unităților economice

## I. CONTEXT GENERAL

Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării / dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale. Stagiile de practică se desfășoară în baza curriculumului, care identifică competențele profesionale specifice stagiului de practică, activitățile, sarcinile de lucru și produsele, care urmează să fie elaborate, cerințele față de locurile de muncă, resursele didactice recomandate elevilor, precum și modalitățile de derulare și evaluare a stagiului de practică în conformitate cu cerințele în vigoare.

## II. DREPTURILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este în drept:

1. să aleagă unitățile economice de profil de efectuare a stagiului de practică, capabile să asigure condiții suficiente pentru organizarea și desfășurarea stagiului, inițiind procedura de încheiere a contractului cu cel puțin 60 zile anterior perioadei de desfășurare a stagiului de practică;
2. să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții, cu care instituția de învățământ a încheiat contract / acord de colaborare, cu condiția respectării Curriculumului în învățământul profesional tehnic;
3. să realizeze stagiile de practică peste hotare conform prevederilor prezentului Regulament;
4. să pretindă la condiții de muncă corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică: echipat cu utilaj, materiale etc;
5. să fie informat în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;
6. să intervină cu propuneri, vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică;
7. să adreseze întrebări conducătorilor stagiului de practică.

### **III. OBLIGAȚIUNILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIILOR DE PRACTICĂ**

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este obligat:

1. să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii, pe toată durata stagiului de practică;
2. să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiile de practică;
3. să se prezinte la stagii în termenii stipulați în ordin / extras din ordin de repartizare la unitatea economică;
4. să respecte cu strictețe disciplina muncii;
5. să respecte Regulamentul intern al instituției de învățământ și al unității economice;
6. să se comporte academic și cuviincios față de personalul unității economice;
7. să se integreze în colectivul unității economice;
8. să îndeplinească, în perioada stagiului de practică, numărul de ore conform planului de învățământ și să recupereze zilele / orele absente motivat sau nemotivat la sfârșitul perioadei de practică sau în intervalul de timp stabilit;
9. să prezinte conducătorilor de practică certificatul de motivare / certificatul medical dacă elevul a lipsit motivat;
10. să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;
11. să consemneze întreaga activitate în Agenda formării profesionale și să prezinte Raportul stagiului de practică;
12. să respecte întocmai prezentul Regulament și să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției.

### **IV. SARCINI DE LUCRU**

#### **Activități / Sarcini de lucru**

Nr. crt.	Activități / Sarcini de lucru	Termen planificat		Realizat	
		Început/ sfârșit	Numărul de zile	Început/ sfârșit	Numărul de zile
1.					
2.					

3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

### Activități / Sarcini de lucru individuale

Nr. crt.	Activități/Sarcini de lucru/Produce elaborate	Termen planificat		Realizat	
		Început/sfârșit	Numărul de zile	Început/sfârșit	Numărul de zile
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

### V. VIZITE DE STUDII

Data	Obiectul vizitat (întreprindere, secție, instalații)	Descrierea succintă a obiectului vizitat

## VI. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR REALIZATE

Săptămâna I\* de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului

Pentru confirmare:

_____	_____
semnătura elevului	semnătura conducătorului de practică
Data: _____	Data: _____

\*- numărul de săptămâni corespunde perioadei de desfășurare a stagiului de practică

## VII. RAPORTUL STAGIULUI DE PRACTICĂ

Numele și prenumele elevului: \_\_\_\_\_

Instituția de învățământ: \_\_\_\_\_

Tipul stagiului de practică: \_\_\_\_\_

Locul de efectuare: \_\_\_\_\_

Perioada și durata stagiului de practică: \_\_\_\_\_

Conținutul activităților și sarcinilor de lucru, inclusiv individuale:

---

---

---

Activitățile desfășurate și produsele elaborate:

---

---

---

---

Observații personale:

---

---

---

---

Concluzii:

---

---

---

---

Data: \_\_\_\_\_ Semnătură elevului \_\_\_\_\_

### **VIII. CONCLUZIILE ȘI SUGESTIILE ELEVULUI CU PRIVIRE LA STAGIUL DE PRACTICĂ**

1. În ce măsură considerați că stagiul de practică v-a fost util?

a). în mare măsură. b). în mică măsură. c). prea puțin.

2. Identificați aspectele pozitive ale stagiului de practică?

---

---

---

3. Indicați ce nu v-a plăcut în cadrul stagiului de practică?

---

---

---

4. Cum apreciați climatul psihologic în colectivul în care ați efectuat stagiul de practică?

a). Favorabil. b). Neutru. c). Nefavorabil.

5. Cum apreciați atitudinea față de Dvs. a membrilor colectivului în care ați efectuat stagiul de practică?

a). binevoitoare și înțelegătoare, cu acordare de ajutor în caz de necesitate.

b). indiferentă.

c). ostilă.

6. Considerați că acest loc de practică poate fi recomandat și altor colegi?

a). Da. b). Nu.

7. Ați dori să fiți angajat la această unitate economică?

a). Da. b). Nu.

8. Vă rugăm să adăugați orice alte comentarii, pe care considerați necesar să le comunicați în legătură cu stagiul de practică.

---

---

---

---

Elevul (a) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
semnătura numele și prenumele

## **IX. EVALUAREA ACTIVITĂȚII ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIULUI DE PRACTICĂ**

**Referința conducătorului din cadrul unității economice**

---

---

---

---

---

---

Nota: \_\_\_\_\_

Conducătorul stagiului de practică

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

semnătura numele și prenumele

**Referința conducătorului din cadrul instituției de învățământ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nota: \_\_\_\_\_

Conducătorul stagiului de practică

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

semnătura numele și prenumele

**X. REZULTATELE SUSȚINERII STAGIULUI DE PRACTICĂ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nota \_\_\_\_\_

**Conducătorul stagiului de practică din cadrul instituției de învățământ/ Comisia de evaluare a stagiului de practică**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
semnătura numele, prenumele, funcția

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
semnătura numele, prenumele, funcția

Data \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_