

# Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Aprobat la Consiliul Profesional

Proces verbal Nr. 9 din 19.04.2024

Director interimar **Harghel S.**



## Colegiul Internațional de Administrare și Business

# Plan de dezvoltare strategică

2024-2029

## CUPRINS

### **Capitolul I. Contextul general**

- 1.1. Argumentarea planului de dezvoltare instituțională 2024-2029
- 1.2. Contextul legislativ și normativ

### **Capitolul II. Prezentarea generală a Colegiului Internațional de Administrare și Business**

- 2.1. Repere generale, elementele de identificare ale unității școlare, localizarea geografică
- 2.2. Istoricul instituției
- 2.3. Dinamica structurii colegiului
- 2.4. Baza tehnico-materială
- 2.5. Cultura organizațională
- 2.6. Managementul unității de învățământ

### **Capitolul III. Diagnoza mediului intern și extern a instituției**

- 3.1. Analiza SWOT
- 3.2. Analiza PESTE

### **Capitolul IV. Viziunea și misiunea strategică**

- 4.1. Viziunea managerială
- 4.2. Misiunea strategică

### **Capitolul V. Direcții de dezvoltare a Colegiului Internațional de Administrare și Business**

- 5.1. Obiective strategice, priorități
- 5.2. Planificare operațională. Analiza costurilor

### **Capitolul VI. Monitorizarea și evaluarea implementării planului de dezvoltare strategică a instituției**

## Capitolul I. Contextul general

1.	Raion/municipiu	CHIȘINĂU
2.	Adresa	MD-2032, mun. Chișinău, str. Sarmizegetusa 48/8
3.	Denumirea instituției	Colegiul Internațional de Administrare și Business
4.	Tipul instituției	Instituție de învățământ profesional tehnică
5.	Fondator	Rîjcova Tatiana
6.	Tipul de proprietate	Privat
7.	Forma de finanțare	Contract
8.	Limba de instruire	Limba română și rusă
9.	Telefon	(022) 54 96 95, (022) 27 11 74
10.	E-mail	colbusiness1996@gmail.com
11.	Adresa web	<a href="https://ciab.md/">https://ciab.md/</a>
12.	Numărul de schimburi	2
13.	Numărul total de elevi	547
14.	Numărul total de clase	28
15.	Forma de învățământ	Instruire de zi

## 1.1 Argumentarea planului de dezvoltare strategică 2024-2029

În Republica Moldova, educația reprezintă o prioritate națională, fiind factorul de bază în promovarea valorilor democratice, a asigurării drepturilor omului, a cetățeanului, în dezvoltarea capitalului uman, în formarea conștiinței și identității naționale, în valorificarea aspirațiilor de integrare europeană, cu rol primordial în crearea premiselor pentru dezvoltarea umană durabilă și edificarea unei societăți bazate pe cunoaștere. Republica Moldova promovează o politică educațională racordată la politicile educaționale europene și internaționale, relevantă pentru soluționarea problemelor și nevoilor actuale ale sistemului educațional și ale beneficiarilor acestuia. Documentele de dezvoltare strategică a sistemului de învățământ demonstrează preocuparea Guvernului Republicii Moldova pentru schimbarea accentelor în educație, în favoarea calității și sustenabilității, dar și pentru dezvoltarea competențelor-cheie de învățare pe parcursul întregii vieți.

Planul de dezvoltare strategică al Colegiului Internațional de Administrare și Business este acel document ce trasează direcțiile de dezvoltare strategică a instituției, stabilind obiectivele pe termen lung în vederea dezvoltării procesului educațional în Colegiu. Elaborarea Planului derivă din necesitatea planificării strategice a procesului educațional, pentru promovarea reformelor demarate de către Ministerul Educației și Cercetării. Strategia se bazează pe rezultatele analizei situației în domeniu și descrie situația la care se dorește să se ajungă; propune direcțiile de acțiune necesare pentru atingerea fiecărui obiectiv în parte; proiectează impactul pe termen lung – schimbările ce vor interveni datorită implementării Strategiei și impactul principalelor acțiuni propuse cu indicatori de măsurare a gradului de atingere a rezultatelor planificate, de riscuri ale implementării, fiind înaintate și proceduri de monitorizare, evaluare și raportare. Dat fiind că educația este atât un scop în sine, cât și un mijloc ce contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare socio-economică a țării. Strategia valorifică pilonii și obiectivele de dezvoltare durabilă prevăzute în Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030” și le transpune în axe valorice și viziuni strategice asupra dezvoltării educației pe termen mediu și pe termen lung.

Având o valoare strategică, planul de dezvoltare strategică este conceput pentru o perioadă de cinci ani și constituie activitatea structurată pe componenta strategică și componenta operațională. Planul de dezvoltare instituțională reprezintă un document bazat pe prevederile politicilor educaționale la nivel național și internațional, în concordanță cu transformările din învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, prevăzute de Codul Educației. Planul de dezvoltare instituțională al Colegiului Internațional de Administrare și Business stabilește prioritățile strategice ale Colegiului ce

vor contribui la asigurarea calității unui management de performanță și dezvoltare a relațiilor de parteneriat și colaborare cu partenerii sociali, economici în formarea produsului final competent și competitiv pe piața muncii.

Planul de dezvoltare strategică a *Colegiului Internațional de Administrare și Business* se înscrie în parametrii strategiei naționale și locale de dezvoltare, constituind, în același timp, un răspuns activ la evoluțiile sociale și economice ale mediului în care funcționează instituția, la cerințele de formare și la așteptările beneficiarilor instituției. Ea are o importanță deosebită pentru că determină concentrarea eforturilor tuturor actorilor educaționali spre îndeplinirea obiectivelor comune, coordonarea priorităților și a utilizării resurselor, creșterea nivelului de eficacitate și de eficiență, măsurarea continuă a progresului, ameliorarea continuă a calității activității. Totodată, planul de dezvoltare strategică a *Colegiului Internațional de Administrare și Business* facilitează concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei de dezvoltare pe termen lung a instituției de învățământ.

Planul de dezvoltare strategică al Colegiului Internațional de Administrare și Business constituie un element fundamental în cadrul managementului instituției, deoarece:

- reflectă politica educațională instituțională și asigură realizarea acesteia;
- este un instrument de promovare a unui management de asigurare a calității și promovare a culturii calității;
- motivează participarea tuturor actorilor interesați în dezvoltarea Colegiului (elevi, cadre didactice, cadre manageriale, părinți, agenți economici, autorități);
- definește mediul în care funcționează Colegiul și serviciile pe care le aduce societății.

În baza Planului de dezvoltare strategică al Colegiului:

- membrii echipei manageriale organizează activitatea instituției, stabilind priorități; organizează și motivează personalul, monitorizează performanțele instituției;
- comisia instituțională de evaluare și asigurare a calității monitorizează performanțele și își propune un plan de activitate;
- personalul didactic și auxiliar este informat despre rolul și responsabilitățile lor;
- agenții economici se implică în proiecte de parteneriat cu instituția;

- elevii și părinții sunt la curent cu problemele și direcțiile de dezvoltare a Colegiului, fiind implicați în realizarea lor.

Implimentarea Planului de dezvoltare strategică prevede obținerea performanțelor în procesul educațional prin evaluare optimă și eficientă a resurselor umane, a bezei tehnico-materiale și a resurselor financiare în formarea unui specialist de calitate și competent pe piața muncii.

***„De la calitatea studiilor - la calitatea vieții”***

## 1.2. CONTEXTUL LEGISLATIV ȘI NORMATIV

Organizarea și funcționarea CIAB este în concordanță cu reglementările naționale: **ACTE NORMATIVE:**

- ✓ Constituția Republicii Moldova 29.07.1994;
- ✓ Codul Educației al Republicii Moldova, nr.152 din 17.07.14, monitorul oficial nr.319-324;
- ✓ Codul Muncii al Republicii Moldova, cod nr.154 din 28.03.2003, Monr.159-162, art.648;
- ✓ Codul de Etică al cadrului didactic, elaborat în baza art.135, alin.(6-8), din CE. nr.152 din 17.07.14, MO al RM nr.319-324 din 24.10.14, art.634 ;
- ✓ Legii privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, nr. 853 din 14.12.2015,
- ✓ Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic ([https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=143914&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=143914&lang=ro) );
- ✓ Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic
- ✓ Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016;
- ✓ Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică;
- ✓ Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și asistență psihopedagogică nr.1091 din 07.10.2020;
- ✓ Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare
- ✓ Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar

## CAPITOLUL II.

### *Prezentarea generală a Colegiului Internațional de Administrare și Business*

#### **2.1. REPERE GENERALE, ELEMENTELE DE IDENTIFICARE ALE INSTITUȚIEI, LOCALIZAREA GEOGRAFICĂ**

Colegiul Internațional de Administrare și Business (în continuare CIAB) este o instituție de învățământ privată nonprofit, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, numărul de identificare de stat- codul fiscal 1004600056169 cu sediul mun. Chișinău, str. Sarmizegetusa 48/8.

Conform Statului instituției, avizat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM la data de 25.02.2019, CIAB este persoana juridică, cu structură proprie (<http://ciab.md/organigrama/>), ce dispune de fonduri mobile și imobile cu drept de gestiune operativă internă, de personal didactic și administrativ, de ștampilă și antet propriu și funcționează în baza legislației Republicii Moldova și autorizației sanitare de funcționare.

Colegiul dispune de o bază materială necesară pentru buna desfășurare a procesului didactic. Suprafața blocului de studii este 1305,6 m<sup>2</sup>, cu săli de studii pentru 600 locuri, care este racordată la curent electric, apă potabilă și canalizare, rețea de termoficare centralizată, are contract cu firma de salubritate, teritoriul fiind separat cu un gard pe tot perimetrul. Spațiile educaționale corespund cerințelor programelor de formare profesională.

*Obiectivele Sistemului de Management al Calității* din cadrul CIAB sunt centrate pe eficientizarea continuă a procesului educațional din perspectiva asigurării integrării socio-profesionale a discipolilor instituției de învățământ.

*Adresa:* Chișinău, sect. Botanica, str.Sarmizegetusa, nr. 48/8

*Telefone de contact:* (022) 549-695; (022) 271-174

*E-mail:* [colbusiness1996@gmail.com](mailto:colbusiness1996@gmail.com)

*Program de activitate:* luni-vineri 8:00 – 17:00;

*Limba de instruire:* română și rusă;

*Forma de învățământ:* cu frecvență.

*Durata studiilor:* 4 ani

*Transport:* microbusele nr. 174 și nr.103 (din centrul orașului); cu nr. 120 (de la Gara de Sud); troleibuzele nr.20, 28 în direcția sentorului Botanica (stația Centrul de Excelență în Transporturi).



## 2.2. ISTORICUL INSTITUȚIEI

Colegiul Internațional de Administrare și Business a fost fondat în anul 2004 desfășurându-și activitatea de învățământ mediu de specialitate (colegiu) în conformitate cu cadrul legislativ și normativ. Licența Seria A MMII nr. 013595 a fost eliberată la data de 04 noiembrie 2004 valabilă până la data de 04 noiembrie 2009 și prelungită până la 04 noiembrie 2014. În legea privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător nr. 451- XV din 30.07.2001 au fost introduse modificări, și Colegiul a fost exclus din lista întreprinderilor, care se supun reglementării prin licențiere. În anul 2017 Colegiul a trecut procedura de acreditare și a primit Certificatul de evaluare externă a calității nr. 000245 din 10 decembrie 2018, conform deciziei Consiliului de Conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare nr.4 din 23.03.2018.

### 2.3. DINAMICA STRUCTURII INSTITUȚIEI

#### *Resurse umane (elevi)*

Elevii reprezintă un factor important al democratizării relațiilor profesor-elev în școală. Pri aceasta se are în vedere promovarea dialogului permanent, precum și realizarea unui parteneriat academic eficient. Modalitățile care asigură cadrul cel mai optim de interdezvoltare, determinate de cultura organizațională a instituției sunt:

- creșterea participării active a elevilor la procesul educațional;
- sprijinirea și conlucrarea cu Consiliul Elevilor, precum și promovarea percepției acestora ca participanți activi în viața colegiului;
- promovarea strategiei de dobândire a încrederii tuturor elevilor prin respectul față de lege, conduită ireproșabilă, respect față de colegi;
- identificarea și rezolvarea operativă și optimă a problemelor apărute.

Ne propunem să fim un colegiu etalon, care prin colaborare și parteneriate cu actorii sociali, promovând toleranța și înțelegerea, să asigurăm condiții pentru dezvoltarea armonioasă a fiecărui elev din colegiu, sădindu-i încrederea în sine, încurajându-l să se manifeste liber, să-l ajutăm să descopere că prin muncă asiduă, cu talent și perseverență, poate deveni cel mai bun. Succesul instituției depinde de calitatea și competențele profesionale ale resurselor umane care reprezintă un capital strategic pentru CIAB.

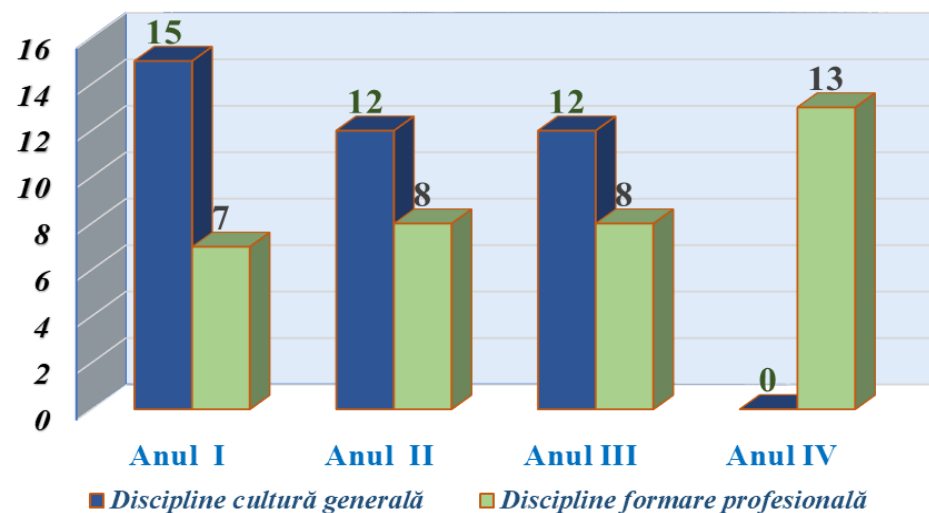
#### *Numărul de elevi încadrați la studii*

Nr. ordine	Perioada de referință	Programele de formare profesională					
		Total elevi	Administrarea aplicațiilor WEB	Planificarea și administrarea afacerilor	Servicii administrative și de secretariat	Turism	Contabilitate
1.	2019 – 2020	248	-	-	-	184	64
2.	2020 – 2021	272	-	-	-	192	80
3.	2021 – 2022	346	43	50	19	173	61
4.	2022 – 2023	428	103	96	41	147	41
5.	2023 - 2024	547	174	134	65	150	24

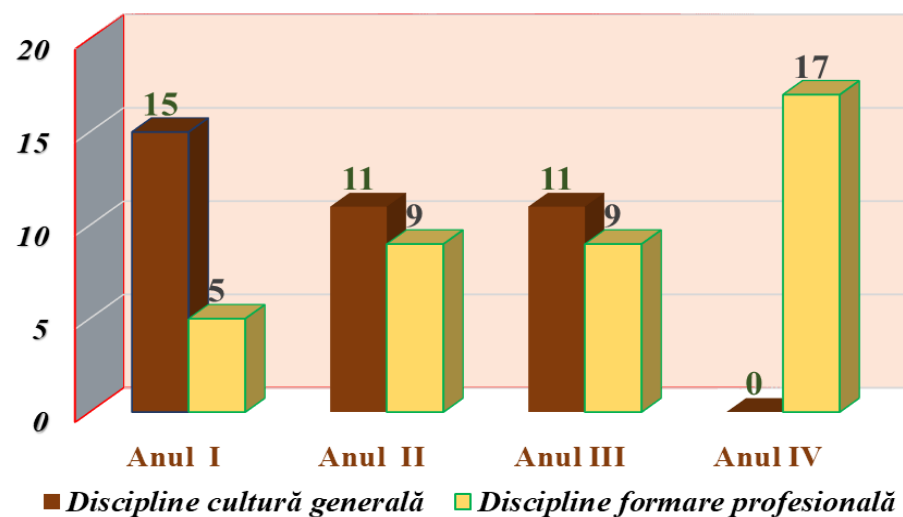
Începând cu anul I de studii elevii parcurg traseul formării profesionale. Planul de învățământ la fiecare program de formare profesională include discipline liceale și discipline de specialitate.

Diagrama

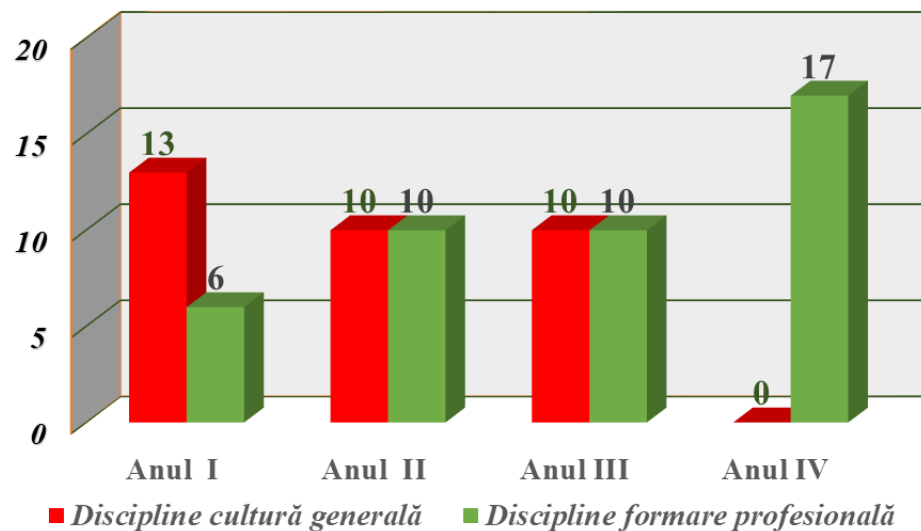
### Programul de Formare Profesională 101510 Turism



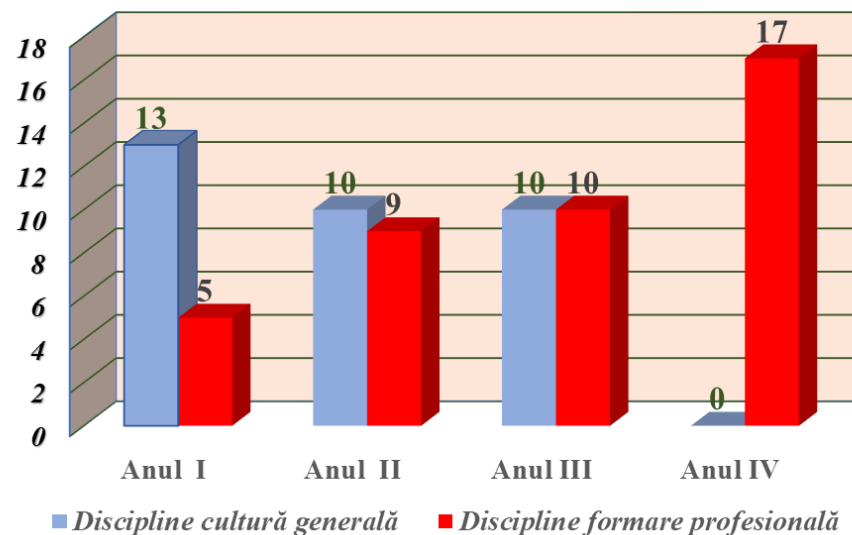
### Programul de Formare Profesională 61210 Servicii Administrative și de Secretariat



### Programul de Formare Profesională 41310 Planificarea și Administrarea Afacerilor



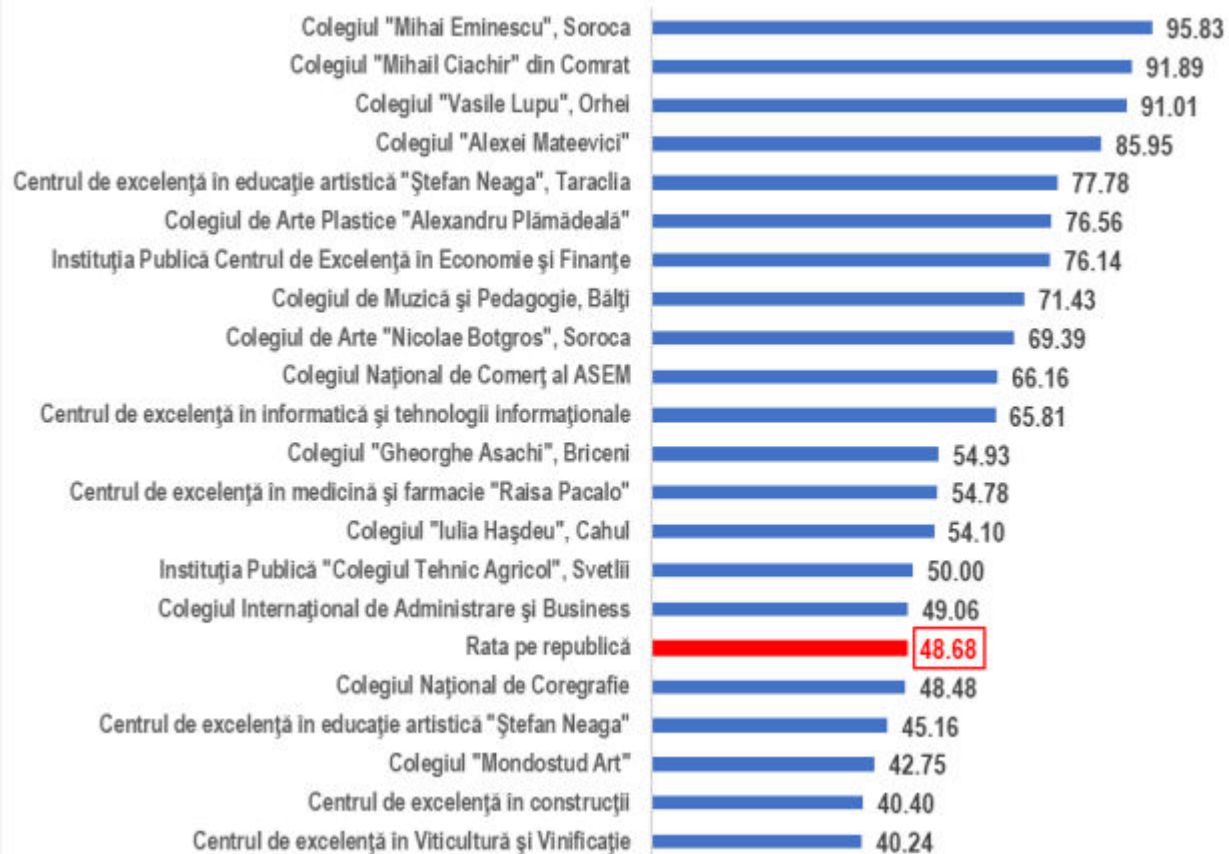
### Programul de Formare Profesională 61210 Administrarea Aplicațiilor Web



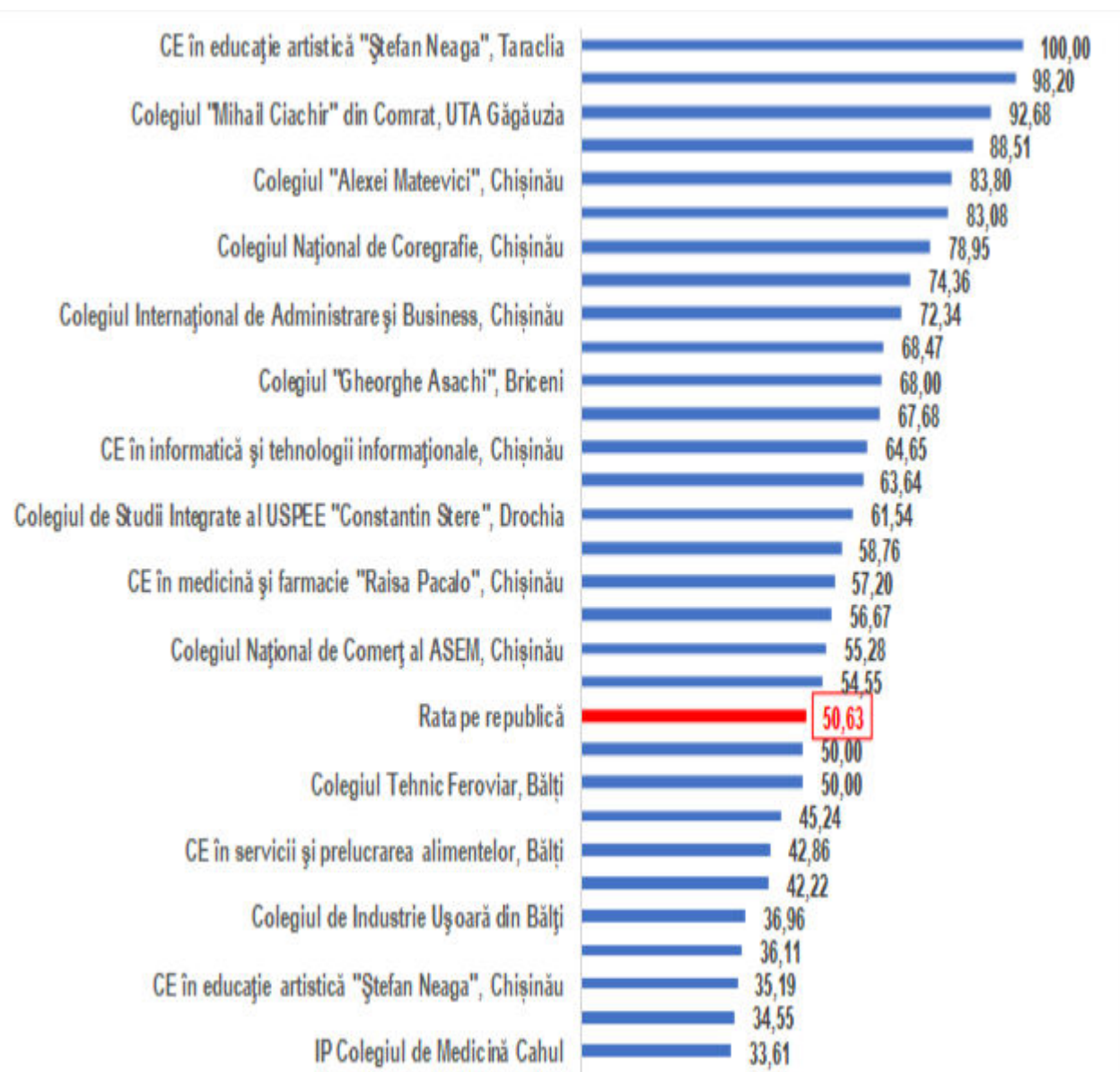
#### *Analiza informațiilor de tip calitativ*

Calitatea instruirii se reflectă și în rezultatele examenelor de Bacalaurea și de Calificare. Extras din raportul privind Examine și evaluări Naționale 2019-2023, date statistice prezentate de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare.

## Bacalaureat 2019: Clasamentul colegiilor în funcție de rata de promovare a examenului de bacalaureat



## Bacalaureat 2021: Clasamentul colegiilor în funcție de rata de promovare a examenului de bacalaureat



## Bacalaureat 2022: Clasamentul colegiilor în funcție de rata de promovare a examenului de bacalaureat



## Bacalaureat 2023: Clasamentul colegiilor în funcție de rata de promovare a examenului de bacalaureat



## Rezultate statistica la examenele de calificare

Examenul de calificare are ca scop verificarea cunoștințelor, abilităților și certificarea competențelor profesionale, evaluând finașitățile de studii realizate într-un domeniu de formare profesională tehnică. Începând cu anul de studii 2019-2020 elevii Colegiului Internațional de Administrare și Business, care au parcurs integral programul de formare profesională tehnică nivel 4 ISCED, susțin examenele de calificare prin sistem unificat.

### Examenul de calificare 2020-2021:

Specialitatea	Nr. de elevi admiși	Nr. elevi care au susținut	Inclusiv pe note						Nota medie
			10	9	8	7	6	5	
Turism	35	35	4	14	10	5	1	1	8,34
Contabilitate	7	7	0	0	0	0	0	7	5,00

### Examenul de calificare 2021-2022:

Specialitatea	Nr. de elevi admiși	Nr. elevi care au susținut	Inclusiv pe note						Nota medie
			10	9	8	7	6	5	
Turism	45	45	0	0	1	9	17	18	5,90
Contabilitate	11	11	0	1	2	1	5	2	6,55

### Examenul de calificare 2022-2023:

Specialitatea	Nr. de elevi admiși	Nr. elevi care au susținut	Inclusiv pe note						Nota medie
			10	9	8	7	6	5	

<b>Turism</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>7,28</b>
<b>Contabilitate</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>6,55</b>

### Instruirea practică

Stagiile de practică sunt parte integrată obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării/dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice calificării profesionale. Stagiile de practică se realizează în laboratoarele Colegiului, întreprinderi, organizații, companii, societăți comerciale, firme, asociații, ș.a., de regulă, cu performanțe în domeniul respectiv din republica Moldova și de peste hotare, identificate de către Colegiului în cadrul parteneriatului social în baza contractelor privind efectuarea stagiilor de practică sau în cadrul proiectelor internaționale.

Planul de învățământ prevede următoarele tipuri de stagii de practică:

- a) practica de inițiere în specialitate;
- b) practica de specialitate: tehnologică;
- c) practica ce anticipează probele de absolvire;
- d) forme alternative de instruire practică.

Stagiile de practică efectuate în cadrul unităților economice se organizează și se desfășoară în baza Contractului privind efectuarea stagiului de practică.

### 101510 Turism

<b>Denumirea entității economice</b>	<b>Tipul practicii</b>
«Hot Tour Group» SRL	Practica tehnologică I Practica ce anticipează proba de absolvire
«Ozege Travel» SRL	
«Panda Tur» SRL	
«Admiral Tur» SRL	
«Boom Travel» SRL	
«Asti Tour» SRL	

«Grata Tur» SRL	
SC «Imobil Capital» Ambassador	
Jador Tour	
Şaherezada Tur SRL	
S.C. Studiterra SRL	
Voiaj Internațional SRL	
SRL Five Stars Travel Agency	
ÎI «Namic Ismailov»-TeletransTour	
Avocado Tur SRL	
Planeta Tur SRL	
Deluxe Travel SRL	
Startur-Service SRL	
Teletur SRL	
Hotel Royal Florence	
Grand Hotel SRL	
Vinestop SRL (Iris Hotel)	
Time Hotel	
LBH Company SRL(London Boutique Hotel)	
SRL Hotel Astoria	
«Jolly Alon» SRL	
«Vega- L»SRL	
ÎS Hotel «Zarea»	
«Stroy Invest» SRL Gregory Hotel	
«Jambo Hotel» SRL	
« 7 element» SRL Turist Hotel	
«Vila Verde» SRL	
«Develop Plus» SRL	

**41510 Servicii administrative și de secretariat**

Denumirea entității economice	Tipul practicii
Pretura sec. Botanica	Practica tehnologică Practica ce antcipă probele de absolvire
Judecătoria Chișinău	
Instituția publică Gimnaziul Trinca	
Biroul Asociat de Avocați ”Legal Service”	
Inspectoratul de Poliție sec. Botanica	
Liceul teoretic Mihail Stratulat s. Boșcana	
Biroul Național de Statistică	
Primăria Municipiului Chișinău	

**41310 Planificarea și administrarea afacerilor**

Denumirea entității economice	Tipul practicii
Sweet-Smile SRL	Practica de specialitate Practica ce antcipază probele de absolvire
Buranex-Cons SRL	
Demonick Studios SRL	
Rosmarine – Prim SRL	
Versandi & S SRL	
Natural Smile & Design SRL	
Moldovahidromas SA	
KESIF SRL	
Ambraxas Suport SRL	
Star Creativity SRL	
Romanciuc Zoia Victor GȚ	
Tranzit SRL	
Saxon- D SRL	
ICS AD Auto Total SRL	

Vlacon Group SRL	
Viorica Cosmetic SA, mun. Chișinău, str. Mesageri	
Ex Factor Grup SRL	
Stainable Recycline SRL	
Andronic Cons Grup SRL	
SA Supraten, Chișinău	
Trocons-Prim SRL	
Lerai Invest SRL	
Fashion Retail Group SRL	
Eximotor SA	
Leadleap SRL	
SRL Licorent – Agro	

#### 61210 Administrarea aplicațiilor Web

Denumirea entității economice	Tipul practicii
Voldam Solution SRL	Practica ce anticipează probele de absolvire
Everinit SRL	
Mite Software SRL	
Etnik ART SRL	
IACOB SRL	
Alsodev SRL	
Grand Resurs SRL	
Vlsofttech SRL	
Grande Plus SRL	
Yucatech Solutions SRL	

**Parteneriate**

<b>Domeniul relațiilor de parteneriat</b>	<b>Denumirea partenerilor</b>	<b>Descrierea succintă a obiectivelor de colaborare</b>
Mobilitate academică	Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca; Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău; Colegiul de Studii Administrative și Fiscale; Colegiul Cooperatist din Moldova; Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale; Colegiul de Ecologie; Colegiul Național de Comerț al ASEM.	Îmbunătățirea calității și relevanței studiilor, prin consolidarea cooperării naționale, prin creșterea accesului la resursele educaționale din afara Colegiului.
Formare profesională	Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale; Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” ; Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” ; Academia de Studii Economice din Moldova;	Asigurarea calității procesului instructiv.
Cazare cămin	Colegiul Cooperatist din Moldova	Cazarea elevilor CIAB în baza contractelor individuale
Servicii Programare WEB	Smart Studio S.R.L.	Elaborarea și deservirea paginii web a instituției, prin promovarea imaginii instituției.
Promovarea unui mod sănătos de viață	Centrul de sănătate prietenos tinerilor Botanica	Edificarea unei societăți în care drepturile omului sunt respectate.
Realizarea stagiilor de practică	„Continent” S.R.L.; Panda Tur Hot Tour	Organizarea cu succes a practicii de vară pentru elevii CIAB.
Activități educaționale extracurriculare	Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică; Instituția Publică Colegiul „Gheorghe Asachi” din Lipcani	Promovarea parteneriatului educațional extrașcolar în domeniul cultural-artistic între instituțiile de învățământ profesional-tehnic din țară, pe baza egalității și avantajului reciproc, conform prevederilor legislației și regulamentelor în vigoare.
Crearea rețelei interne de cooperare	Instituția Publică Centrul de Excelență în Economie și Finanțe și instituțiile de ÎPT cu aceleași domenii de specializare (programe	În vederea dezvoltării și sporirii calității și relevanței învățământului profesional tehnic prin

	de formare profesională)	dezvoltarea, standartizarea și perfecționarea serviciilor educaționale oferite.
Promovarea educației IT	„IUCOSOFT” SRL	Dezvoltarea și promovarea educației în domeniul IT, informatică, programarea calculatoarelor.

### ***Resurse umane (personal angajat)***

Resursele umane angajate reprezintă un capital strategic pentru *Colegiul Internațional de Administrare și Business*. Valoarea acestora crește în contextul educației elevilor și a normelor ce impun un nivel înalt de responsabilitate în procesul de instruire și educație. Succesul *instituției* depinde de calitatea și competențele profesionale ale resurselor umane angajate.

### ***Evoluția personalului didactic și de conducere din instituția de învățământ:***

<b><i>Personal didactic și de conducere</i></b>	<b><i>Total angajați</i></b>	<b><i>Nivel de pregătire (nr. cadre)</i></b>		<b><i>Deținători de grade didactice (nr. cadre)</i></b>				<b><i>Forma de angjar (nr. cadre)</i></b>	
		<b><i>Studii superioare</i></b>	<b><i>tudii medii speciale</i></b>	<b><i>Grad didactic superior</i></b>	<b><i>Grad didactic I</i></b>	<b><i>Grad didactic II</i></b>	<b><i>Fără grad didactic</i></b>	<b><i>De Bază</i></b>	<b><i>Prin cumul</i></b>
Cadre manageriale	<b>5</b>	5	0	-	2	2	1	5	-
Cadre didactice	<b>32</b>	32	0	-	10	17	5	24	8
Cadre didactice auxiliare	<b>4</b>	2	0	-	-	-	4	4	-

Colectivul format din cadre didactice calificate care sunt deschise spre noutățile reformei din domeniul învățământului. Cadrele didactice urmăresc modernizarea procesului de predare - învățare prin implementarea Curriculumului bazat pe competențe, utilizând strategii moderne. Activitatea colectivului *Colegiului Internațional de Administrare și Business* se desfășoară conform unui plan bine structurat, în care sânt trasate scopurile și obiectivele strategice, în

funcție de calificare și instruire. Cadrele didactice din instituție posedă abilități profesionale înalte, care demonstrează zilnic competențe de cunoaștere a necesităților individuale a fiecărui elev.

Conform datelor statistice pe categoriile de vârstă în cadrul colegiului activează cadre didactice cu vârsta medie de 40-45 ani. . În scopul susținerii cadrelor tinere, se organizează asistarea la lecții, pentru acordarea suportului psihopedagogic și a recomandărilor necesare pentru mobilizarea colectivului de elevi, evitarea și rezolvarea conflictelor, desfășurarea cu succes a orelor. În cadrul colegiului pentru cadrele tinere se organizează seminare de instruire în organizarea și desfășurarea lecțiilor, elaborarea planurilor de scurtă durată etc.. Creșterea performanței și competitivității cadrelor didactice se asigură prin aplicarea diverselor forme de evaluare și autoevaluare, fiind utilizate următoarele forme de evaluare:

1. Analiza calității actului predării cadrului didactic de către elevi;
2. Evaluarea în scopul atribuirii sporului de performanță;
3. Rapoarte anuale privind activitatea didactică.

Cadrele didactice participă în diverse proiecte naționale și internaționale, astfel administrația CIAB încurajează implicarea activă a acestora.

La momentul dat toate cadrele didactice sunt instruite în utilizarea TIC . Directorul adjunct pentru instruire și metodistul coordonează cu Centrele de formare continuă abilitate în formarea profesională continuă a cadrelor didactice. Astfel se asigură pregătirea psihopedagogică a cadrelor din diferite sectoare economiei la cursul de formare a modului de psihopedagogie cu un număr de 900 ore, echivalat cu 30 de credite. Toate cadrele didactice din Colegiul au promovat cursul de recalificare la modulul psihopedagogie.

Conform Regulamentului cu privire la evaluarea profesională a salariaților pentru stabilirea sporului de performanță în cadrul CIAB profesorii reușesc să se încadreze în procesul de învățământ, să elaboreze suporturi didactice, lucrări metodice, să desfășoare ore publice și extracurriculare, etc. În fiecare semestru al anului de studii are loc evaluarea profesională a salariaților, cu scopul de a determina sporul de performanță conform criteriilor de acordare a punctajului. Sporul la salariu, stabilit pentru performanțe profesionale individuale în muncă, poartă un caracter stimulator și este bazat pe calitatea muncii, aportul și profesionalismul angajatului

## **2.4. BAZA TEHNICO-MATERIALĂ:**

### ***Resursele materiale ale instituției***

#### ***Spațiile educaționale***

Colegiul dispune de o bază materială necesară pentru buna desfășurare a procesului didactic. Suprafața blocului de studii este 1305,6 m<sup>2</sup>, cu 13 săli de studii pentru 600 locuri, sală de lectură cu o suprafață de 51m<sup>2</sup>, 2 săli de calculatoare cu suprafața totală de 104 m<sup>2</sup>, sală de conferință – 68m<sup>2</sup>, birou pentru profesori, laborator – 44,4m<sup>2</sup>, cabinet medical cu o suprafață de 12 m<sup>2</sup> , cantină- 58m<sup>2</sup> ce dispune de 36 locuri, depozit. Spațiile educaționale corespund cerințelor programului de formare profesională. Instituția dispune de toată infrastructura necesară pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate.

Sălile de curs funcționează în baza autorizației sanitare și corespund cerințelor constructive și ergonomice Utilajul din cabinetele specializate corespunde proceselor tehnologice, regulilor de protecție a muncii. În cadrul Colegiului, la fiecare etaj există schema de evacuare în cazuri de situații excepționale. Clădirea instituției dispune de ieșiri de urgență iluminate, fiecare etaj este dotat cu stingător și reguli antiincendiere. Blocul de studii este dotat cu semnalizator de incendiu, ce contribuie la alerta în caz de incendiu, ceea ce ar face mai rapidă evacuarea. CIAB dispune de avizul de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate . Personalul Colegiului în fiecare an este instruit în ce privește modul de însușire și respectare a măsurilor de securitate și sănătate la locul de muncă. La disciplinele de specialitate, sălile de curs sunt dotate cu mostre, planșe, 1 proiector, 2 televizoare, calculatoare, care sunt utilizate de profesori pentru demonstrarea unor informații cu caracter de specialitate. Pentru realizarea finalităților de studii, fiecare cadru didactic utilizează suportul didactic elaborat în baza unor materiale proprii sau a instituției. Toți elevii au acces la spațiile educaționale (săli de curs, laboratoare, bibliotecă, săli de calculatoare) destinate realizării programului de formare profesională.

#### ***Biblioteca CIAB***

Biblioteca activează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii. Biblioteca Colegiului deservește beneficiarii educației: elevii, cadrele didactice, în scopul îmbunătățirii calității procesului educațional și al învățării pe tot parcursul studiilor. Biblioteca colegiului include: spațiul

bibliotecarului, spațiul de informare și documentare, spațiul de lectură și depozitul de carte. Inclusiv, biblioteca este dotată cu 3 calculatoare, ceea ce permite elevilor accesul mai ușor la sistemul informațional necesar formării profesionale, datorită conexiunii la rețeaua internet.

La începutul anului de studii, bibliotecarul elaborează un orar individualizat pe grupe. Fiecare elev are acces la fondul de carte al bibliotecii. În cadrul bibliotecii elevii dispun de fișa cititorului, în care este menționată literatura împrumutată. Elevii pot beneficia de împrumut la domiciliu, există însă cărți ce fac parte din colecțiile de bază, ele se consultă numai în incinta bibliotecii. De asemenea elevii pot avea acces la biblioteca on-line a instituției în cadrul sălii de lectură. Elevii beneficiază de suporturi didactice, obținute de la profesorii de profil. Profesorii pun la dispoziția elevilor îndrumare metodice care sunt aprobate la ședința catedrei de profil și, ulterior, la Consiliul metodic- științific. Suporturile didactice elaborate de profesori se păstrează la bibliotecă, iar elevii pot avea acces la necesitate.

#### ***Asigurarea elevilor cu cămin***

Colegiul Internațional de Administrare și Business a semnat un Contract de colaborare cu Colegiul Cooperatist din Moldova privind cazarea elevilor în căminul nr. 2 al CCM, amplasat pe str. Trandafirilor nr.5/2. Colegiul CCM oferă Colegiului CIAB în fiecare an de studii până la 100 locuri în cămin. Elevii CIAB scriu o cerere pentru a beneficia de loc de cazare în cămin către administrația instituției, după care fiecare în mod individual, încheie contract de locațiune cu administrația CCM în care sunt stipulate taxa pentru trai în cămin, modul de achitare și obligațiunile locatarului. După achitarea taxei de trai elevul CIAB obține dreptul de a locui în căminul CCM pentru perioada stipulată în contractul de locațiune. Solicitățile de cazare ale elevilor sunt acoperite în proporție de 100 %.

## 2.5. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Relațiile interpersonale existente în cadrul *Colegiului Internațional de Administrare și Business* permit manifestarea unor valori precum sunt: munca în echipa, respectul reciproc, cooperarea, libertatea de exprimare, dorința de afirmare. Climatul organizațional este deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice apar mereu deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Cadrele didactice au posibilitatea să-și pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile creative ale elevilor.

*Valorile spre care țintim sunt:*

Cultura organizațională		
<i>Climat organizațional:</i>	<i>Principii:</i>	<i>Valori:</i>
Orientare spre reguli	Calitate	Corectitudine
Orientare spre inovare	Relevanță	Integritate
Orientare spre oameni	Echitate	Disciplină
Orientare spre rezultate	Transparență	Tradiție
Orientare spre control	Eficiență	Empatie
Orientare spre cooperare	Incluziune socială	Devotament
Libertate de exprimare	Perseverență	Creativitate

În *Colegiul Internațional de Administrare și Business* există atitudini, stiluri de interrelaționare umană, perspective comune de abordare a procesului educațional și a rolului instituției de învățământ. Reforma învățământului a introdus în colegiu sloganul „*de la calitatea studiilor – la calitatea vieții*”. Există în instituție încurajarea noilor angajați și tratarea lor de către colegi cu afecțiune, consilierea în domeniul didactic, includerea în grupul de lucru la catedră pentru a se afirma, precum și delegarea la cursuri de formare profesională și încurajarea și susținerea în obținerea gradelor didactice.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. În paralel cu procesul instructiv sunt organizate numeroase acțiuni cultural-educative. Activitățile extrașcolare realizate:

„Ziua cunoștințelor” – 1 septembrie;

„Ziua profesorului”- 5 octombrie;

Campania „Siguranța ta are prioritate!”;

Lupta împotriva traficului de ființe umane;

Securitatea Cibernetică cu genericul ”Fii în siguranță în mediul cibernetic”;

Organizarea și desfășurarea Săptămânii anti-trafic în cadrul Campaniei naționale „Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane”;

Excursie la Serviciul Școala securității;

Serată cu genericul ”Dragobetele sărută fetele”;

Activitate dedicată zilei Femeii ”Sărut femeie mâna ta”;

Ziua Internațională pentru Nonviolență;

Ziua Recunoștinței- organizată în cadrul orelor de limba engleză;

Echipele de voluntariat realizează multiple activități de caritate la case de copii, case de bătrâni, copii cu cerințe educaționale speciale, familii social vulnerabile. Activitățile de voluntariat sunt realizate în parteneriat cu organismele din țară: Pretura sectorului Botanica, Centrul Republican pentru Copii și Tineret ARTICO, și promovând deasemenea modul sănătos de viață prin diferite traininguri, mese rotunde, seminare.



CONCURSUL NAȚIONAL DE ESEURI CRIMINOLOGICE  
„TINERETUL PENTRU O MOLDOVĂ FĂRĂ VIOLENȚĂ,  
CORUPȚIE ȘI CRIMĂ ORGANIZATĂ”  
EDIȚIA A IX-A  
25 martie 2022



## 2.6 MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Conducerea școlii, împreună cu membrii Consiliului de Administrație, asigură o bună desfășurare a procesului instructiv – educativ, precum și îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul managerial și în planul de măsuri pentru optimizarea procesului de învățământ prezentat în cadrul consiliilor profesionale. Echipa managerială a urmărit respectarea și îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin în calitate de conducător, angajator, și evaluator. De asemenea și-a asumat răspunderea creării, menținerii și dezvoltării climatului favorabil, eficient și creativ urmărind să formeze din personalul angajat o adevărată echipă.

Conducerea instituției a desfășurat o activitate transparentă prin comunicare permanentă cu toate cadrele didactice și celelalte categorii de personal angajat și nu au existat probleme de comunicare între profesori, elevi. Comunicarea cu părinții elevilor se realizează sistematic în cadrul orei de consiliere educațională.

Consiliul de Administrație, a fost constituit conform ordinelor în vigoare și și-a desfășurat activitatea respectând tematica ședințelor propusă la începutul anului școlar, soluționând în mod operativ toate problemele apărute, luând hotărârile care se impuneau în fiecare situație.

Administrația colegiului monitorizează permanent necesarul de cadre, proiectând programele de recrutare și implicare sistematică a cadrelor didactice în activități de formare continuă și de creștere a nivelului profesional. Cadrele didactice / manageriale delegă pentru participare la seminarele instructiv-metodice, la stagiul de formare continuă din contul angajatorului. Se implementează procedura de evaluare a performanțelor angajaților centrului în conformitate cu criteriile de evaluare și nivelul de manifestare a fiecărui participant implicat în procesul de instruire.

Echipa managerială în comun cu reprezentanții Inspectoratului de poliție sectorul Botanica, sectorul Centru, Centrele de Tineret din Chișinău, Centrul prietenos al Tinerilor, Centrul de Combatere a Traficului de Ființe Umane realizează activitatea profilactică, ce ține de formarea atitudinii și comportamentului responsabil pentru un stil de viață de calitate, acordarea asistenței psihologice, sociale, juridice în scopul soluționării problemelor personale ale elevului, formarea cadrelor didactice.

Dorim promovarea unui management eficient al tuturor resurselor, indiferent de proveniența lor și asigurăm părinții că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă. Tindem să devenim o instituție atractivă în care, în parteneriat și colaborare cu alte instituții de învățământ, să promovăm toleranța și înțelegerea, să asigurăm condiții pentru dezvoltarea armonioasă a fiecărui elev din școală, să cultivăm încrederea în sine, să-i încurajăm să se manifeste liber și să-i ajutăm să se descopere că, prin muncă asiduă, cu talent și perseverență, pot deveni „cei mai buni”.

***Dorim elevilor: o educație conform standardelor europene, adaptare la situațiile de schimbare specifice unei societăți în dezvoltare.***

## CAPITOLUL III. Diagnoza Mediului Intern și Extern a Instituției

### 3.1. Analiza SWOT

Diagnoza organizației școlare prin analiza SWOT permite o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor disponibile, a impactului pe care factorii socio-economici și politici îl au asupra activității instituției.

Sistemul de management, de utilizare și dezvoltare a resurselor umane se bazează pe actele legislative și normative în vigoare, Statutul Colegiului, Regulamentul Intern de activitate, contractele colective de muncă. Sistemul de management se bazează pe următoarele principii:

#### 1. Orientarea către elev/student

- Toate activitățile trebuie să aibă ca scop final **satisfacerea nevoilor și așteptărilor elevilor/studentilor**.
- Implicarea acestora în evaluarea calității actului educațional.
- Crearea unui mediu sigur, motivant și favorabil învățării.

#### 2. Leadership eficient

- Conducerea colegiului trebuie să stabilească **viziunea, misiunea și valorile instituției**.
- Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe integritate, profesionalism și implicare.
- Luarea deciziilor strategice pe baza datelor și analizelor reale.

#### 3. Implicarea personalului

- Profesorii, personalul didactic auxiliar și nedidactic trebuie să fie **motivați, bine pregătiți și implicați** în îmbunătățirea continuă.
- Promovarea muncii în echipă și a dezvoltării profesionale continue.

#### 4. Abordarea bazată pe procese

- Activitățile (predare, evaluare, administrare, etc.) trebuie văzute ca **proces interconectate**, care trebuie planificate, monitorizate și îmbunătățite.
- Optimizarea resurselor și reducerea risipei.

#### 5. Îmbunătățirea continuă

- Aplicarea principiului **Planifică – Execută – Verifică – Acționează (PDCA)** în toate activitățile.
- Colectarea feedback-ului, analiza rezultatelor și implementarea schimbărilor necesare.

#### **6. Luarea deciziilor bazată pe dovezi**

- Deciziile se iau în baza **datelor și analizelor concrete** (ex: rezultate la examene, evaluări interne/externe, chestionare de satisfacție etc.).
- Transparență și responsabilitate în gestionarea informațiilor.

#### **7. Relații de parteneriat**

- Colaborarea cu **părinții, comunitatea locală, autorități și alte instituții de învățământ.**
- Deschiderea spre parteneriate pentru dezvoltare profesională, stagii, proiecte educaționale etc.

#### **8. Respectarea reglementărilor legale și etice**

- Respectarea legislației naționale în domeniul educației.
- Promovarea unui comportament etic și responsabil din partea tuturor membrilor comunității educaționale.

Strategia Planului de dezvoltare are ca scop eliminarea "punctelor slabe", precum și cauzelor generatoare de riscuri asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora, analizând mediul intern cât și cel extern, pe următoarele paliere.

a) Curriculum;

b) Resursa umană;

c) Resursa material-financiară;

d) Relații de parteneriat.

## ANALIZA SWOT (curriculum)

PUNCTE TARI	← PUNCTE SLABE
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizarea curriculumului conform documentelor normative și metodologiei în vigoare;</li> <li>2. Crearea în instituție a unui climat favorabil, a mediului accesibil pentru dezvoltarea potențialului cognitiv și afectiv al elevilor;</li> <li>3. Relații de comunicare și colaborare între angajați, transparență în decizii.</li> <li>4. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare;</li> <li>5. O bună colaborare cu agenții economici, organele de drept etc;</li> <li>6. Încurajarea dezvoltării personale a elevilor prin strategii adecvate folosite în activitățile curriculare și extracurriculare</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numărul insuficient de tineri specialiști (personal didactic și auxiliar);</li> <li>2. Implicarea insuficientă a unor părinți în procesul instructiv-educativ a copiilor;</li> <li>3. Număr mic de manuale de specialitate.</li> <li>4.</li> </ol>
↑ OPORTUNITĂȚI	← AMENINȚĂRI
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definirea clară a ofertei educaționale în raport cu interesele elevilor;</li> <li>2. Recalificări cu privire la predarea altor discipline școlare;</li> <li>3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ;</li> <li>4. Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă care asigură dezvoltarea competențelor didactice, înscriere la grade didactice;</li> <li>5. Identificarea partenerilor p/u susținerea proiectelor educaționale / sociale;</li> <li>6. Corelarea cu celelalte niveluri de învățământ, pentru realizarea coerenței la nivelul sistemului educațional național.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mediu informal negativ al educației, care promovează valori contrare școlii;</li> <li>2. Atractivitatea scăzută p/u profesia de cadru didactic din motive financiare;</li> <li>3. Familiile copiilor nu sânt dotate cu mijloace TIC sau sursa internet în așa măsură ca să desfășoare un învățământ de calitate;</li> <li>5. Frica părinților de a vorbi deschis despre problema copilului creează impedimente în stabilirea modului de formare a competențelor în unele situații.</li> </ol>

## ANALIZA SWOT (*resursa umană*)

PUNCTE TARI	← PUNCTE SLABE
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc;</li> <li>2. Delimitarea responsabilităților fiecărui angajat;</li> <li>3. Promovarea atestării cadrelor didactice;</li> <li>4. Ponderea cadrelor titulare este de 80 %;</li> <li>5. Existența cabinetelor dotate necesităților actorilor educaționali;</li> <li>6. Flexibilitate la schimbări;</li> <li>7. Personal didactic completat cu tineri specialiști;</li> <li>8. Aplicarea mecanismelor de motivare a angajaților p/u evitarea fluctuației.</li> <li>9. Accesul la informație prin extinderea rețelei de internet.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scăderea din motive financiare a atractivității încadrării în învățământ a personalului tânăr;</li> <li>2. Creșterea numărului de elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude ce au un control ineficient asupra lor;</li> <li>3. Lipsa cadrelor de sprijin/ asistenți personali ca funcție în statele instituției;</li> <li>4. Formarea continuă a cadrelor rămâne a fi doar o necesitate pentru atestare;</li> <li>5. Unii profesori nu manifestă inițiativă în acțiuni de organizare, coordonare și luare a deciziilor.</li> </ol>
↑ OPORTUNITĂȚI	← AMENINȚĂRI
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perfecționarea prin cursuri de formare continuă și dezvoltare personală;</li> <li>2. Completarea resurselor umane cu cadre didactice calificate și tinere;</li> <li>3. Schimb de experiență diversificat;</li> <li>4. Disponibilitatea actelor normative și a documentelor de politici</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale;</li> <li>2. O depreciere a statutului profesorului în societate;</li> <li>3. Scăderea prestigiului cadrelor didactice în societate (de multe ori datorită influenței negative a mass-media, AO „Părinți solidari”);</li> <li>4. Arderea profesională sau sindrom al epuizării fizice și emoționale.</li> </ol>

educaționale;

5. Întâlniri și activități comune ale angajaților în afara orelor de muncă;

6. Stimularea, activități de consolidare a spiritului de echipă precum și promovarea profesională.

### ANALIZA SWOT (*resursa material – financiară*)

#### PUNCTE TARI

1. Accesul cadrelor didactice la calculator, tablete;
2. Panouri informative pentru angajați și părinți. Conectarea la internet;
3. Agenți economici (parteneri) gata să ofere suport în încadrarea elevilor la muncă;
4. Cabinete dotate cu tehnică de specialitate.

#### OPORTUNITĂȚI

1. Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații;
2. Existența unor spații ce pot fi utilizate mai efectiv;
3. Posibilitate de realizare acțiunilor de voluntariat;




#### PUNCTE SLABE

1. Lipsa unui teren sportiv;
2. Surse financiare insuficiente pentru acoperirea necesarului de materiale didactice;
3. Lipsa supravegherii video în instituție;

#### AMENINȚĂRI

1. Fonduri bănești insuficiente pentru reparația și întreținerea bazei materiale;
2. Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor și a mobilierului din sălile de clasă;
3. Fonduri insuficiente pentru dezvoltarea infrastructurii instituționale
4. Lipsa resurselor financiare necesare amenajării unui teren de sport;
5. Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;

**ANALIZA SWOT (relații comunitare și de parteneriat)**

PUNCTE TARI	 PUNCTE SLABE
1. Implicarea elevilor, părinților în activitățile extracurriculare: excursii, vizite, voluntariat, acțiuni caritabile; 3. Colaborare cu reprezentanții secției de poliție, primărie; 4. Parteneriate educaționale cu ASRM, Universitatea Pedagogică; 5. Consilul elevilor activ și implicat în problematica școlii și a comunității reprezentarea elevilor în structurile decizionale din instituție; 6. Rezultate bune la concursurile extrașcolare la etapele de sector, municipiu, republică;	1. Neasumarea responsabilității părinților în procesul educațional al copiilor 3. Existența unui număr mare de adolescenți nesupravegheați, părinții fiind plecați la lucru în străinătate; 4. Neimplicarea activă a unor participanți la procesul educativ-instructiv; 5. Slabe legături de parteneriat cu agenți economici și ONG-uri; 6. Lipsa experienței cadrelor didactice în elaborarea diverselor proiecte educaționale de parteneriat;
 OPORTUNITĂȚI	 AMENINȚĂRI
1. Disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul colegiului; 2. Interesul unor instituții pentru realizarea de schimburi de experiență; 3. Dezvoltarea și promovarea imaginii instituției la nivelul comunității prin site-ul instituției, alte rețele de socializare; 4. Promovarea parteneriatelor de colaborare instituțională; 5. Întâlniri frecvente: cadre didactice-părinți-copii. 6. Întâlniri frecvente: agenți economici, invitați din afara țării	1. Refuzul părinților de participare la voluntariat educațional din motivul lipsei timpului liber. 2. Informarea insuficientă a comunității privitor reușitei activității instituției 3. Consecințele crizei economice continuă să se facă simțite din punct de vedere al încadrării în câmpul muncii a absolvenților, preferând plecarea peste hotare;

### 3.2. Analiza PESTE

*Analiza factorilor externi: politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici*

<b>Domeniu</b>	<b>Context local</b>
<b>Politic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesul de învățământ se bazează pe legislația generală și specifică a sistemului de învățământ din RM, bazat pe ordine și actele normative emise de către MEC;</li> <li>- Există relații foarte bune între Colegiu și Primărie/Consiliul municipal local;</li> </ul>
<b>Economic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Situația demografică în scădere precum și nivelul scăzut de trai al populației</li> <li>- Creșterea ratei șomajului la nivel național contribuie la emigrarea părinților și copiilor;</li> </ul>
<b>Social</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Migrația părinților favorizează abandonul școlar;</li> <li>- Există multe familii care trăiesc din venitul minim, multe familii incomplete;</li> <li>- Mass-media mediatizează preponderent factorii negativi din sistemul educațional, afectând imaginea instituțiilor de învățământ;</li> <li>- Colaborare între instituțiile de asistență socială și instituții școlare.</li> </ul>
<b>Domeniu</b>	<b>Context local</b>
<b>Tehnologic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizarea TIC oferă posibilitatea eficientizării procesului educațional;</li> <li>- Zona beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă / mobilă de la mai mulți operatori;</li> <li>- Toate familiile elevilor au acces la televiziune prin cablu, dar nu toți copiii au telefoane mobile, calculatoare personale conectate la internet, echipamente audio-video.</li> <li>- Există racordare la apă curentă, canalizare, energie electrică;</li> <li>- Conectarea colegiului la internet facilitează comunicarea și transmiterea informațiilor, dar baza materială în ce privește calculatoarele, imprimantele etc. sunt mereu completate.</li> </ul>

Ecologoc	-Educația pentru Sănătate și Ecologie în instituția de învățământ devine prioritară; -Procedură legală anevoioasă și complexă de defrișare, salubritate a teritoriului adiacent; -Elevii se implică în amenajarea zonei verzi a spațiilor publice.
----------	--

Activitatea *Colegiului* este influențată în mare măsură de factorii externi: politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, instituția fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara lui. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrare.

**CONCLUZIE: Principalele aspecte care trebuie ameliorate sunt:**

- Creșterea calității procesului educațional prin modernizarea demersului didactic;
- Perfecționarea sistemului de formare continuă a resurselor umane;
- Creșterea calității sistemului de informare și consiliere în cadrul instituției;
- Dezvoltarea bazei materiale în concordanță cu standardele europene;
- Dezvoltarea parteneriatului: școală – familie – comunitate;
- Dezvoltarea și extinderea activității instituției prin parteneriat și relații comunitare.

## CAPITOLUL IV. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA STRATEGICĂ

### 4.1. VIZIUNEA MANAGERIALĂ

Activitatea din cadrul *Colegiului* va fi orientată spre crearea unui mediu educațional profesionist unde se va asigura și presta servicii educaționale de calitate, se vor valorifica relațiile de parteneriat și cooperare cu diverși factori educaționali, sociali și comunitari, dezvoltând în beneficiarii instituției o personalitate integră, capabilă să se integreze eficient în societate.

## ***VIZIUNEA Colegiului Internațional de Administrare și Business***

reese din necesitatea de educație identificată la nivelul societății și a comunității la vârsta școlară, vizând următoarele aspecte:

1. Crearea unui mediu afectiv și stimulatîv în care fiecare copil e încurajat să se dezvolte;
2. Promovarea valorilor și concentrarea întregii activități asupra calității finalităților educației;
3. Performanță în oferta serviciilor educaționale, bazate pe competență profesională;
4. Asigurarea unui material didactic modern și accesibil;
5. Accentuarea participării familiei în procesul de educație al copiilor contribuind la bunăstarea acestora;
6. Instituția dispune de edificiu cu spații adaptate care răspund cerințelor de dezvoltare profesională;
7. Angajare deplină în dezvoltarea parteneriatelor interșcolare, intersectoriale;
8. Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor și obligațiilor fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii.
9. Absolvenții instituției dețin cunoștințele și competențele necesare pentru a se integra într-o societate în continuă schimbare. în comunitate.

Pornind de la constatarea că ne aflăm într-o perioadă de schimbări permanente, considerăm că este oportun să ne adaptăm demersul educațional astfel încât să oferim elevilor noștri o educație de calitate și un program de recuperare necesar care să le permită un start bun, o adaptare rapidă și eficientă în comunitate. Ne propunem să creăm un climat stimulatîv atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice, dovedind interes pentru nevoile comunității locale și regionale.

### **4.2. MISIUNEA STRATEGICĂ**

*Colegiului Internațional de Administrare și Business* este o instituție care asigură dezvoltarea integră a fiecărui copil, prin realizarea traseului individualizat propriu și care dezvoltă competențele de comunicare verbală pentru o integrare eficientă în comunitate.”

Instituția furnizează servicii educaționale de înaltă calitate prin perfecționarea demersului didactic și asigurarea unei ambianțe favorabile procesului educațional, prin acordarea de șanse egale fiecărui elev, prin raportarea la standardele educaționale.

Misiunea **Colegiul Internațional de Administrare și Business** se concentrează, în general, pe formarea profesională și personală a elevilor în domeniul economic și de afaceri, într-un context modern, internaționalizat și orientat spre piața muncii. Aspectele prioritare ale acestei misiuni pot include următoarele:

- Dezvoltarea unor competențe solide în domeniul administrării afacerilor, marketingului, contabilității, finanțelor, turismului etc.
- Cultivarea spiritului antreprenorial și a inițiativei personale.
- Oferirea unei educații de calitate.
- Posibilități de mobilitate internațională și parteneriate cu instituții de învățământ din alte țări.
- Pregătirea elevilor pentru integrarea rapidă și eficientă în piața muncii, atât la nivel național, cât și internațional.
- Colaborări cu mediul de afaceri și instituții economice pentru stagii de practică și oportunități reale de angajare.
- Promovarea valorilor etice, a responsabilității sociale.
- Încurajarea gândirii critice, a inițiativei și a muncii în echipă.
- Utilizarea tehnologiilor moderne în procesul educațional.
- Învățare digitalizată, adaptată cerințelor generației actuale.
- Încurajarea elevilor să continue dezvoltarea profesională și educațională și după absolvirea colegiului.
- Oferirea unei baze solide pentru studii superioare în domenii economice și de business.

Aspecte care ne definesc în mediul educațional: *ASPIRAȚIA SPRE CALITATE, PRIN ACCES, EFICIENȚĂ ȘI MODERNITATE* stimulează învățarea continuă, deschiderea către comunitatea locală.

## V. DIRECȚIILE DE DEZVOLTARE (Priorități)

### 5.1 OBIECTIVE STRATEGICE

Obiectivele strategice derivă din rezultatul cantitativ al analizei SWOT și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a instituției și prin care se va îndeplini misiunea colegiului.

#### 1. Creșterea calității procesului educațional

- ✓ Modernizarea programelor de învățământ pentru a răspunde cerințelor actuale ale pieței muncii.
- ✓ Implementarea unor metode didactice interactive și adaptate competențelor digitale.
- ✓ Formarea continuă a cadrelor didactice și atragerea de specialiști din domeniul economic.

#### 2. Dezvoltarea parteneriatelor internaționale și locale

- ✓ Stabilirea de colaborări cu instituții de învățământ și organizații din țară și din străinătate.
- ✓ Creșterea oportunităților de mobilitate pentru elevi și profesori (schimburi, stagii, proiecte comune).

#### 3. Orientarea spre piața muncii și antreprenoriat

- ✓ Organizarea de stagii de practică și programe de mentorat în parteneriat cu firme și organizații.
- ✓ Promovarea spiritului antreprenorial în rândul elevilor prin proiecte și competiții.

#### 4. Implementarea tehnologiei în procesul educațional

- ✓ Dotarea instituției cu echipamente moderne și platforme digitale pentru învățare.
- ✓ Dezvoltarea competențelor digitale atât în rândul elevilor, cât și al cadrelor didactice.

#### 5. Promovarea dezvoltării personale și civice a elevilor

- ✓ Organizarea de activități extracurriculare care să dezvolte abilități sociale, de comunicare și leadership.
- ✓ Încurajarea implicării în proiecte de responsabilitate socială și voluntariat.

## **6. Asigurarea unui management performant și transparent**

- ✓ Optimizarea proceselor administrative și educaționale prin digitalizare.
- ✓ Promovarea unui mediu de lucru colaborativ și motivant pentru toți angajații.

## **7. Creșterea vizibilității și atractivității instituției**

- ✓ Dezvoltarea unei strategii de comunicare eficiente pentru promovarea imaginii colegiului.
- ✓ Participarea la concursuri și evenimente naționale și internaționale.

Aceasta nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniul pe care instituția dorește să le dezvolte sau, după caz, să le îmbunătățească.

## 5.2 PLANIFICARE OPERAȚIONALĂ, ANALIZA COSTURILOR

### Direcția strategică: *Proces Educațional*

**Obiectivul strategic 1:** Creșterea calității procesului educațional și a nivelului de performanță al elevilor deficienți de auz prin implementarea curriculumului centrat pe dezvoltare de competențe.

<i>Conținutul acțiunii</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil de executare</i>	<i>Resurse/parteneri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Estimare costuri</i>
<b>1.1 Monitorizarea activității didactice din instituție, privind învățarea centrată pe elev</b>					
1. Organizarea procesului de raportat la necesitățile elevilor	Anual	Echipa managerială	Regulamente, acte normative	Analiza periodică a progresului elevilor	-
2. Folosirea metodelor activ - participative și alternative de predare - învățare - evaluare	Anual	Dir. adjunct cadre didactice	Programe de instr. formatori interni.	Instruiri realizate, profesori care se încadrează în actualitatea sistemului de învățăm.	-

<b>1.2 Asigurarea procesului educațional cu cadre didactice capabile de performanță</b>					
1. Valorificarea experienței didactice prin participarea la concursuri, olimpiade, sesiunea examenelor, examene de calificare	2024-2029	Șefi secții	Instrumente de evaluare a performanțelor	Analize periodice a nivelului de performanță conform Codului Educ., metodologia și regulamentul de evaluare a performanțelor	-
2. Încurajarea personalului didactic de a susține grad didactic premărgător celui deținut	Anual	Echipa managerială	Centre de formare continuă.	Cadre didactice cu grade didactice obținute noi sau premărgător celui deținut	-
3. Recrutarea personalului didactic tânăr calificat capabil de performanțe și copentivitate	2024-2029	Echipa managerială	Formatori	Numărul de cadre didactice recrutate.	-
4. Asigurarea cadrelor didactice noi și existente cu instruirea metodelor TIC de predare	2024-2029	Echipa managerială	programe de formare profesională	Numărul de cadre didactice instruite	-

<i>Conținutul acțiunii</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil de executare</i>	<i>Resurse/parteneri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Estimare costuri</i>
<b>1.3 Realizarea unui demers didactic activ - participativ, care încurajează creativitatea și folosirea la maximum a potențialului elevului</b>					
1. Esențializarea și abordarea interdisciplinară a conținuturilor disciplinelor studiate confort pragramelor de studii	2024-2029	Șefii secțiilor Director adjunct	Indicații metodice material didactic	Rezultate remarcabile la învățatură, examene, olimpiade, concursuri	-
2. Parcurgerea traseelor personalizate de formare	Anual	Director	Centre de formare continuă..	Stagii de formare organizate pentru cadre didactice.	-
3. Promovarea activităților centrate pe elev	2024-2029	Șefii secțiilor	Formatori	Numărul de cadre didactice formate.	-

<b>1.4 Actualizarea bazei de date privind contingentul de elevi</b>					
1. Continuarea prelucrării bazei de date privind contingentul de elevi	2024-2029 semestrial	Director adjunct	Instrumente de evaluare	Recomandări de îmbunătățire în baza analizei, ajustat la cerințele instituției.	-
2. Completarea corectă a documentelor școlare ( <i>catalog, fișe personale, borderouri etc.</i> )	2024-2029 semestrial	Dir. adjunct cadre didactice	Indicații metodice	Documente școlare îndeplinite la timp	-
3 Implimentarea și dezvoltarea monitorizării traseului profesional al absolvenților	Anual	Dir. adjunct cadre didactice	Formatori	Centralizare datelor despre elevi și absolvenți	-
4. Introducerea datelor în SIME	Anual	cadre didactice		Date introduse în termen în baza SIME	-
5. Completarea registrului electronic		cadre didactice		Completare la timp a absențelor și rezultatelor învățării	-

<b>1.5 Sprijinirea elevilor în vederea ameliorării rezultatelor școlare</b>					
1. Studiu individual ghidat de cadru didactic,	Anual	Dir. adjunct cadre didactice	Programe formare	Elevi motivați pentru rezultate mai bune	-
3. Ședințe cu părinții, reprezentanți locali și regionali	2024-2029		Diriginți	Numărul de ședințe organizate	-

**Riscuri:**

- Resurse materiale și financiare sub nivelul necesar;
- Lipsa resurselor pentru motivarea elevilor și a personalului cu performanțe în activitate;
- Fonduri limitate pentru formarea profesională a cadrelor didactice.
- Fluctuația cadrelor didactice calificate

## Direcția strategică: *Resurse Umane*

**Obiectivul strategic 2:** Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în adaptarea curriculumului la nevoile și cerințele educaționale ale fiecărui elev și stimularea dezvoltării personale prin acces la resursele de instruire pe tot parcursul vieții.

<i>Conținutul acțiunii</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil de executare</i>	<i>Resurse/parteneri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Estimare costuri</i>
<b>2.1. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în adaptarea curriculumului la nevoile și cerințele educaționale ale fiecărui elev.</b>					
1. Revizuirea sistemului de formare profesională continuă a cadrelor didactice la nivel instituțional	August-septembrie 2024-2025	Șefi secții	Instrumente de evaluare Echipa de revizuire.	Recomandări de îmbunătățire în baza analizei sistemului. Sistem ajustat la cerințele instituției.	-
2. Stabilirea relațiilor de colaborare cu instituțiile și structurile care oferă servicii de formare profesională.	August-iunie Anual	Director	Centre de formare continuă. Programe de formare.	Acorduri de colaborare. Stagii de formare organizate pentru cadre didactice.	-
3. Organizarea activităților de formare în domeniul educației incluzive.	2024-2029 Anual	Director adjunct	Formatori	Numărul de cadre didactice formate.	-
4. Analiza impactului activităților de formare realizate.	Septembrie Anual	Coordonator CEIAC	Planul de asistări. Fișe de evaluare.	% cadrului didactic care aplică corect competențele profes. nou dobândite.	-

<b>2.2 Stimularea dezvoltării personale prin acces la resursele de instruire pe tot parcursul vieții. Recalificarea profesională</b>					
1. Identificarea cadrelor didactice în solicitarea recalificărilor pentru a preda și alte discipline de studii necesare instituției				Asigurarea cu specialiști la nivel de instituție % cadrului didactic care aplică corect competențele profesionale nou dobândite.	-
1. Planificarea și distribuirea echitabilă a oportunităților pentru formare profesională	Anual	Dir. adjunct Director	MEC, CFC și Leadership	Satisfacerea intereselor personale. Schimb de experiență, realizare profesională	-
2. Oferirea posibilităților de-a acumula experiență și oportunități de avansare profesională	Anual	Director	Centre de formare continuă. Programe de formare.	Îmbogățirea cunoștințelor de specialitate și evoluția în carieră a personalului didactic	-
3. Promovarea toleranței în relațiile dintre angajați și administrație, a unui climat organizațional relevant	2024-2029 Anual	Șefi secții	Formatori	Lipsa conflictelor și plăcerea de a activa	-

**Direcția strategică: Relații cu Comunitatea**

**Obiectivul strategic 3:** Dezvoltarea parteneriatului colegiu-familie-comunitate, prin promovarea imaginii în cadrul procesului de dezvoltare a instituției.

**3.1 Promovarea imaginii și valorilor instituției la nivel național și internațional**

<i>Conținutul acțiunii</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil de executare</i>	<i>Resurse/ parteneri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Estimare costuri</i>
1. Analiza imaginii instituției în diferite domenii relevante ale mediului extern	Permanent	Director adjunct	Instrumente de evaluare	Raport de evaluare realizat.	-
2. Participări în activități extrașcolare la nivel local, național și internațional	Permanent	Echipea managerială	Resurse proprii	Instituție promovată, recunoscută la nivel național și internațional	-
3. Organizarea activităților extrașcolare cu diverse tematici	Anual	Director adjunct	Resurse proprii	Numărul de activități noi. Gradul de satisfacție a elevilor și angajatorilor	-
4. Menținerea și dezvoltarea parteneriatelor cu instituții/organizații/mass-media, 47duca-cate în promovarea imaginii instituției	Anual	Consiliul de administrare	Resurse proprii	Mecanism funcțional. Informarea societății despre activitățile realizate. Acorduri de colaborare.	-

**3.2 Colaborarea cu instituții și organizații din țară și din afara țării în vederea participării în cadrul proiectelor**

1. Încheierea parteneriatelor între instituții și organizații;	2024-2029	Director	MEC, ONG-uri	Numărul de parteneri noi. Numărul de contracte semnate.	-
--	-----------	----------	--------------	---	---

**3.3 Promovarea parteneriatului școală – familie – comunitate**

1. Organizarea adunărilor de părinți	2025-2026	Diriginți	Resurse proprii		-
2. Implicarea mai 47ducat a părinților în asi-gurarea procesului 47ducational de calitate.	Septembrie 2024-2029	Administrația instituției	Resurse proprii	Creșterea rezultatelor la învățatură; reducerea absenteismului	-
3. Implicarea părinților în activități de promovare a imaginii instituției în cadrul proiectelor naționale și internaționale	2024-2029	Diriginți Echipea managerială	Resurse proprii	Implicare din partea părinților în asigurarea procesului educațional de calitate	-

4. Promovarea parteneriat colegiu /absolvent	2024-2029	Administrația	Resurse proprii	Absolvenții implicați în viața cotidiană	-
--	-----------	---------------	-----------------	--	---

**Riscuri:** - Lipsa receptivității din parte părinților din cauza migrării peste hotare.

**Direcția strategică: Infrastructură Instituțională**

**Obiectivul strategic 4:** Crearea condițiilor optime de desfășurare a procesului educațional, prin dezvoltarea și modernizarea infrastructurii și bazei tehnico-materiale a instituției special de învățământ

**4.1. Securitatea instituției și funcționalitatea tuturor mijloacelor de protecție.**

<i>Conținutul acțiunii</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil de executare</i>	<i>Resurse/parteneri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Estimarea costurilor</i>
3. Procurarea și instalarea în instituție și pe teritoriu a sistemului de supraveghere video	2024-2029	Director	Resurse proprii	Înstituția și teritoriul supravegheat cu sistem video. Securitatea elevilor	-
4. Funcționalitatea mijloacelor antiincendiare	Anual	Director	Resurse proprii	Școala asigurată cu echipament necesar, antiincendiar	-

**4.2. Organizarea spațiilor și sporirea accesului la educație de calitate prin dotarea cu echipamente moderne și utile.**

<i>Conținutul acțiunii</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil de executare</i>	<i>Resurse/parteneri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Estimarea costurilor</i>
3. Procurarea mobilierului modern la clase	2029	Director	Resurse proprii	Mobilier înnoit specific necesităților.	
4. Completarea bibliotecii școlare cu literatură de specialitate	Anual	Director Bibliotecar	Resurse proprii	Proces educațional de calitate	
5. Procurarea utilajului modern pentru laboratoare	Anual	Director	Resurse proprii	Achiziționarea cal	
6. Antrenarea agenților economici din domeniul construcției în oferirea de consumabile	Anual	Director Șef de gosp	Agenți economici	Obținerea materialelor de construcții	-

**Riscuri:** - Resurse materiale și financiare sub nivelul necesar.

## CAPITOLUL VI. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PLANULUI DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ A INSTITUȚIEI

Monitorizarea implementării Planului de dezvoltare instituțională se va realiza în baza indicatorilor principali, care se deduc din obiectivele strategice.

**OS.1:** Creșterea calității procesului educațional și a nivelului de performanță al elevilor prin implementarea curriculumului centrat pe dezvoltare de competențe.

<i>Indicatori monitorizați</i>	<i>Activități de corelare a datelor (metode și instrumente)</i>	<i>Termen perioadă</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Informația prezentată</i>	<i>Constatare decizie adoptată</i>
Grad de motivare al cadrului didactic pentru realizarea calitativă a procesului educațional, prin implementarea curriculumului centrat pe dezvoltare de competențe.	Aplicarea chestionarului de identificare a gradului de motivație al cadrului didactic.	semestrial	Director adjunct instruire	Consiliul de administrare.	Propuneri de îmbunătățire
	Asistența la ore. Aplicarea fișei de analiză.	4 ore asist semestrial	CEIAC	Ședințe de catedră	Propuneri ale CA pentru mențiuni.

**OS.2:** Promovarea educației incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului educațional.

<i>Indicatori monitorizați</i>	<i>Activități de corelare a datelor (metode și instrumente)</i>	<i>Termen perioadă</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Informația prezentată</i>	<i>Constatare/decizie adoptată</i>
Numărul de elevi instruiți în baza strategiilor de personalizare a procesului educațional	Analiza anuală a ratei de înscriere la studii a beneficiarilor.	Anual	Director	Consiliul profesoral	Îmbunătățire în baza analizelor efectuate.

**OS.3:** Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în adaptarea curriculumului și stimularea dezvoltării personale prin acces la resursele de instruire pe tot parcursul vieții.

<i>Indicatori monitorizați</i>	<i>Activități de corelare a datelor (metode și instr.)</i>	<i>Termen perioadă</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Informația prezentată</i>	<i>Constatare/decizie adoptată</i>
- Analiza impactului activităților de formare realizate. - Cadre didactice identificate în solicitarea recalificărilor	Acorduri de cooperare. Stagii de formare organizate pentru cadre didactice. Planul de desiminare a cursului. Fișe de evaluare	Anual	Director	Consiliul profesoral	Propuneri de îmbunătățire în baza analizelor efectuate.

**OS.4:** Dezvoltarea parteneriatului colegiu - familie - comunitate, prin promovarea imaginii în cadrul procesului de dezvoltare a instituției.

<b>Indicatori monitorizați</b>	<b>Activități de corelare a datelor (metode și instrumente)</b>	<b>Termen/perioadă</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Informația prezentată</b>	<b>Constatarea/decizie adoptată</b>
Sistem eficient de sporire a imaginii instituției.	Analiza anuală a imaginii instituției. Implementarea planului de acțiuni în vederea promovării imaginii instituției.	Anual	Director	Consiliul profesoral	Propuneri de îmbunătățire în baza analizelor efectuate.

**OS.5:** Crearea condițiilor optime de desfășurare a procesului educațional, prin dezvoltarea și modernizarea infrastructurii și bazei tehnico-materiale a instituției de învățământ

<b>Indicatori monitorizați</b>	<b>Activități de corelare a datelor (metode și instrumente)</b>	<b>Termen/perioadă</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Informația prezentată</b>	<b>Constatare/decizie adoptată</b>
Procurarea și instalarea în școală și pe teritoriul a sistemelor video.	Înstituția și teritoriul școlii supravegheat cu sistem video.	Începând cu 2025	Director	Consiliul profesoral	Propuneri , sugestii de îmbunătățire
Organizarea spațiilor și teritoriului instituției.	Amenajarea spațiului securizat pentru biciclete, trotinete, motociclete	Începând cu 2025	Director	Consiliul profesoral	Propuneri , sugestii de îmbunătățire
Sporirea accesului la educație de calitate prin dotarea cu echipamente moderne și utile	Dotarea cabinetelor cu calculatoare, table interactive, tablete	Începând cu 2024	Director	Consiliul profesoral	Propuneri , sugestii de îmbunătățire

Monitorizarea implementării Planului de dezvoltare strategică a instituției va fi efectuată de către echipa managerială și Consiliul de Administrație, și de CEIAC (Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității). La sfârșitul fiecărui an de studii se va realiza un raport asupra rezultatelor obținute.

Evaluarea va avea loc în anul 2029. Se va constata nivelul de realizare a celor planificate. rezultatele evaluării vor fi utilizate ca bază pentru elaborarea unui nou Plan de dezvoltare strategică a instituției.

Planul de dezvoltare al instituției este elaborat pentru asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării Republicii Moldova în UE.

Prezentul Plan de Dezvoltare Strategică are drept obiectiv fundamental transformarea Colegiului Internațional de Administrare și Business, într-o instituție educațională modernă, prin modernizarea și democratizarea actului managerial, implementarea tehnologiilor educaționale și informaționale moderne, crearea condițiilor optime pentru asigurarea unui proces educațional de calitate. Programul strategic este suportul logistic la elaborarea planurilor anuale de activitate a Consiliilor, comisiilor, catedrelor, altor subdiviziuni. La elaborarea Programului de dezvoltare strategică au fost utilizate Codul Educației al Republicii Moldova, acte normative, Regulamente, ce țin de politica statului în domeniul educației.

Implementarea eficientă a Planului de dezvoltare a instituției va fi realizată de către personalul instituției prin:

- selectarea activităților prioritare pentru fiecare an de studii;
- ședințe de lucru pentru informare, actualizare, feed-back lunar;
- rapoarte semestriale de progres pentru operarea ajustărilor corespunzătoare în procesul implementării și prezentarea lor la Consiliul Profesorat, Consiliul de Administrație, catedre;
- includerea acțiunilor specifice în planurile de activitate ale Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație, catedrelor;
- Consiliul Profesorat va monitoriza anual atingerea obiectivelor generale;
- monitorizarea se va organiza sistematic, planificat pentru a identifica modul în care se desfășoară activitatea, a depista la timp neajunsurile și a interveni cu acțiuni corective;
- informarea factorilor interesați (parteneri, manageri, agenți economici etc.), asupra rezultatelor implementării.

Anual, se vor întocmi rapoarte de evaluare a Planului de dezvoltare a instituției, în care vor fi incluse propuneri privind modificările necesare pentru perioada următoare. În procesul de evaluare și monitorizare vom folosi diverse metode, tehnici și instrumente: analiza SWOT, observarea, bilanțul, chestionarul, studiul de caz etc.

