

Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova
Colegiul Internațional de Administrare și Business

Aprobat
la Ședința Consiliului Profesorat
nr. 01 din 04.09.2025
Director Harghel S.



Planul de activitate
al Comisiei de Evaluare Internă
și Asigurare a Calității

2025-2026

Misiunea CEIAC este de a **promova o cultură a calității** în întreaga comunitate școlară – cadre didactice, elevi, părinți și parteneri educaționali – prin:

- implementarea unor practici transparente de evaluare și autoevaluare;
- monitorizarea performanței școlare și instituționale;
- încurajarea inovației, responsabilității și colaborării;
- orientarea constantă spre îmbunătățirea actului educațional și a satisfacției beneficiarilor.

Obiective generale:

- Elaborarea și implementarea planului operațional al calității în conformitate cu strategia de dezvoltare a unității.
- Monitorizarea aplicării standardelor de calitate stabilite de ANACEC și a indicatorilor de performanță.
- Realizarea evaluării interne anuale privind calitatea procesului instructiv-educativ și a managementului școlar.
- Promovarea culturii calității prin informarea și implicarea tuturor actorilor educaționali în procesul de asigurare a calității.
- Identificarea punctelor forte și a ariilor de îmbunătățire și formularea de propuneri concrete de dezvoltare.
- Creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor direcți și indirecti ai educației (elevi, părinți, comunitate).
- Elaborarea raportului anual de evaluare internă (REI) și transmiterea acestuia către ANACEC și conducerea unității.

Proiecarea și planificarea activităților de evaluare a calității (CEIAC)

2025-2026

Obiective specifice	Conținutul activității	Modalități de evaluare	Termen	Indicatori de performanță
MANAGEMENTUL CALITĂȚII				
<i>Asigurarea calității programelor de formare profesională și promovarea îmbunătățirii continue</i>	1. Analiza raportului de evaluare internă a calității pe anul de studii 2024-2025;		septembrie	
	2. Analiza Planului de dezvoltare strategică a calității pentru anii 2025-2026;		septembrie	
	3. Actualizarea Panoului informațional CEIAC; actualizarea paginii web a instituției.		permanent	Asigurarea informării factorilor interesați interni și externi cu privire la activitatea CEIAC
	4. Elaborarea unor proceduri operaționale, revizuirea și aprobarea celor existente;		pe parcursul anului	Îmbunătățirea activității instituției prin aplicarea procedurilor
	5. Stabilirea graficului ședințelor de lucru CEIAC;	-	septembrie	Realizarea ședințelor CEIAC

<i>Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal</i>	1. Documentarea întregului personal al instituției cu: - actele normative privind asigurarea calității; - ghidul de autoevaluare; - standardele de acreditare; - indicatorii de performanță;	completarea dosarului cu noi acte normative	septembrie octombrie	Cunoașterea de către elevi, părinți și cadre didactice a politicii educaționale a instituției
	2. Organizarea seminarelor, trainingurilor cu cadrele didactice și manageriale ale instituției pe diverse probleme de asigurare și îmbunătățire a calității;	asistarea la seminare/ traininguri	pe parcursul anului	Asigurarea și îmbunătățirea calității
<i>Autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a calității</i>	1. Informarea personalului instituției și a beneficiarilor acestora privind autoevaluarea instituțională și evaluarea internă a programelor de formare profesională;	-	septembrie	Cunoașterea de către personalul instituției a planului de acțiuni pentru autoevaluare
	2. Revizuirea instrumentelor de evaluare și autoevaluare;	-	permanent	Îmbunătățirea activității instituției prin aplicarea instrumentelor de evaluare
	3. Evaluarea în baza Ghidului de autoevaluare a programelor de formare profesională;	prezentarea rapoartelor de autoevaluare	septembrie decembrie	Prezentarea rapoartelor de autoevaluare în termen
	4. Elaborarea Raportului de Autoevaluare;		septembrie decembrie	
	5. Prezentarea rapoartelor de autoevaluare;		ianuarie	

<i>Monitorizarea activității catedrelor metodice</i>	1. Observarea directă a lecțiilor;	asistențe la ore	permanent	Formarea deprinderilor manageriale
	2. Aplicarea chestionarelor de evaluare a activității catedrelor;	chestionare completate	la necesitate	Grad ridicat de satisfacție
MANAGEMENTUL STRATEGIC				
<i>Identificarea gradului de îndeplinire a obiectivelor instituționale</i>	1. Evaluarea existenței, structurii și a conținutului documentelor proiective (planurile de activitate);	ordinea directorului	septembrie	Existența structurii și a conținutului documentelor proiective (planurile de activitate)
	2. Organizarea internă a instituției: - existența comisiilor, catedrelor, fișelor de post;			
	3. Verificarea funcționalității sistemului de comunicare internă și externă;			
MANAGEMENTUL CURRICULUMULUI				
<i>Asigurarea calității educației prin oferirea programelor educaționale care corespund nevoilor și așteptărilor beneficiarilor și care respectă standardele de calitate</i>	1. Evaluarea calității demarării procesului didactic la toate subdiviziunile (planificarea orelor, planurilor individuale, constituirea grupelor academice);	aprobarea orarului, planurilor	Septembrie/	Creșterea calității procesului instructiv-educativ
	2. Analiza formelor de organizare a activităților didactice prin prisma respectării planului de învățământ și curricula pe discipline;	orarul lecțiilor CD și SI		
	3. Evaluarea calității procesului de predare-învățare-evaluare;	caiet de asistențe la ore	sistematic	
	4. Implementarea unui sistem didactic de interasistențe pentru monitorizarea activităților didactice;	Fișe de observație a lecțiilor	permanent	
	5. Implicarea membrilor CEIAC în analiza fișelor de observație în vederea proiectării unui plan de îmbunătățire;		noiembrie	

	6.Sondaj de opinie privind calitatea studiilor;	analiza rezultatelor	aprilie	Grad înalt de satisfacție
MANAGEMENTUL RESURSE UMANE				
<i>Eficientizarea activității personalului prin aplicarea procedurilor obiective și transparente de evaluare a calității educației</i>	1.Dezvoltarea personalului didactic al instituției;		sistematic	Creșterea profesionalismului cadrelor didactice
	2. Realizarea activităților metodice a personalului didactic din perspectiva asigurării necesităților programelor de formare profesională;			
<i>Identificarea gradului de satisfacție a beneficiarilor interni și externi privind calitatea educației oferite de instituție</i>	1.Revizuirea chestionarelor de feedback;	rezultatele chestionarelor	martie	Grad înalt de satisfacție
	2.Aplicarea chestionarelor;			
	3.Interpretarea rezultatelor chestionarelor;			
	4.Analiza rezultatelor chestionarelor în cadrul CEIAC;			
	5.Identificarea punctelor slabe în activitatea instituției pe baza chestionarelor;			
	6.Elaborarea de propuneri de ameliorare a deficiențelor;			

MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI

Îmbunătățirea comunicării cu publicul interesat de informații privind activitatea instituției	1. Realizarea unui sistem simplu și transparent de acces la informațiile de interes public: -actualizarea sistematică a site-ului instituției;	site-ul instituției	sistematic	
Asigurarea transparenței informațiilor privind calitatea academică din instituție.	1. Publicarea pe pagina web a instituției a tuturor regulamentelor și procedurilor și asigurarea accesului liber;	site-ul instituției	anual	Site actualizat
	2. Publicarea pe pagina web a raportului annual CEIAC;			

MANAGEMENTUL RESURSELOR

de învățare și sprijin pentru elevi

Asigurarea tehnică a procesului de studii	1. Evaluarea dotării spațiilor educaționale în raport cu necesitățile curriculare ale programelor de formare profesională;	Raport	pe parcursul anului	Realizarea unui proces educațional de calitate
	2. Analiza asigurării cu suport curricular a programelor de formare profesională și a conformității acestuia cu competențele planificate;			