

Ministerul Educației și Cercetării  
al Republicii Moldova  
Colegiul Internațional de Administrare și Business

Aprobat  
la Ședința Consiliului Profesorial  
nr. 1 din 28.08.2024  
Director Harghel S.



Planul de activitate  
al Comisiei de Evaluare Internă  
și Asigurare a Calității

2024-2025

## Activitatea sistemului de management al calității.

Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- ◇ planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- ◇ monitorizarea rezultatelor;
- ◇ evaluarea internă a rezultatelor;
- ◇ evaluarea externă a rezultatelor;
- ◇ îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație.

### **Obiectivul general:**

**Creșterea eficienței și a calității procesului educațional prin realizarea finalităților educației.**

Derivate din acest principal obiectiv, obiectivele specifice sunt următoarele:

1. Asigurarea Calității programelor de formare profesională și promovarea îmbunătățirii continue;
2. Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal;
3. Autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a calității;
4. Monitorizarea activității catedrelor metodice;
5. Identificarea gradului de îndeplinire a obiectivelor instituționale;
6. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor educaționale care corespund nevoilor și așteptărilor beneficiarilor și care respectă standardele de calitate;

7. Eficientizarea activității personalului prin aplicarea procedurilor obiective și transparente de evaluare a calității educației;
8. Identificarea gradului de satisfacție a beneficiarilor interni și externi privind calitatea educației oferite de instituție;
9. Îmbunătățirea comunicării cu publicul interesat de informații privind activitatea instituției;
10. Asigurarea transparenței informațiilor privind calitatea academică din instituție;
11. Asigurarea tehnică a procesului de studii.

### Proiecarea și planificarea activităților de evaluare a calității (CEIAC)

2024-2025

Obiective specifice	Conținutul activității	Modalități de evaluare	Termen	Indicatori de performanță
<b>MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>				
<i>Standard de acreditare 1: Politici pentru asigurarea calității</i>				
<i>Standard de acreditare 9: Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională</i>				
<i>Asigurarea calității programelor de formare profesională și promovarea îmbunătățirii continue</i>	1. Analiza raportului de evaluare internă a calității pe anul de studii 2023-2024;		septembrie	
	2. Analiza Planului de dezvoltare strategică a calității pentru anii 2024-2025;		septembrie	
	3. Actualizarea Panoului informațional CEIAC; actualizarea paginii web a instituției.		permanent	Asigurarea informării factorilor interesați interni și externi cu privire la activitatea CEIAC

	4. Elaborarea unor proceduri operaționale, revizuirea și aprobarea celor existente;		pe parcursul anului	Îmbunătățirea activității instituției prin aplicarea procedurilor
	5. Stabilirea graficului ședințelor de lucru CEIAC;	-	septembrie	Realizarea ședințelor CEIAC
<i>Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal</i>	1. Documentarea întregului personal al instituției cu: - actele normative privind asigurarea calității; - ghidul de autoevaluare; - standardele de acreditare; - indicatorii de performanță;	completarea dosarului cu noi acte normative	septembrie octombrie	Cunoașterea de către elevi, părinți și cadre didactice a politicii educaționale a instituției
	2. Organizarea seminarelor, trainingurilor cu cadrele didactice și manageriale ale instituției pe diverse probleme de asigurare și îmbunătățire a calității;	asistarea la seminare/ traininguri	pe parcursul anului	Asigurarea și îmbunătățirea calității
<i>Autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a calității</i>	1. Informarea personalului instituției și a beneficiarilor acesteia privind autoevaluarea instituțională și evaluarea internă a programelor de formare profesională;	-	septembrie	Cunoașterea de către personalul instituției a planului de acțiuni pentru autoevaluare
	2. Revizuirea instrumentelor de evaluare și autoevaluare;	-	permanent	Îmbunătățirea activității instituției prin aplicarea instrumentelor de evaluare

	3. Evaluarea în baza Ghidului de autoevaluare a programelor de formare profesională;	prezentarea rapoartelor de autoevaluare	septembrie decembrie	Prezentarea rapoartelor de autoevaluare în termen
	4. Elaborarea Raportului de Autoevaluare;		septembrie decembrie	
	5. Prezentarea rapoartelor de autoevaluare;		ianuarie	
<b>Monitorizarea activității catedrelor metodice</b>	1. Observarea directă a lecțiilor;	asistențe la ore	permanent	Formarea deprinderilor manageriale
	2. Aplicarea chestionarelor de evaluare a activității catedrelor;	chestionare complete	la necesitate	Grad ridicat de satisfacție

### **MANAGEMENTUL STRATEGIC**

*Standard de acreditare 1: Politici pentru asigurarea calității*

*Standard de acreditare 10: Asigurarea externă a calității în mod ciclic*

<b>Identificarea gradului de îndeplinire a obiectivelor instituționale</b>	1. Evaluarea existenței, structurii și a conținutului documentelor proiective (planurile de activitate);	ordinele directorului	septembrie	Existența structurii și a conținutului documentelor proiective (planurile de activitate)
	2. Organizarea internă a instituției: - existența comisiilor, catedrelor, fișelor de post;			
	3. Verificarea funcționalității sistemului de comunicare internă și externă;			

### **MANAGEMENTUL CURRICULUMULUI**

*Standard de acreditare 2: Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională*

*Standard de acreditare 3: Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev*

<i>Asigurarea calității educației prin oferirea programelor educaționale care corespund nevoilor și așteptărilor beneficiarilor și care respectă standardele de calitate</i>	1.Evaluarea calității demarării procesului didactic la toate subdiviziunile ( planificarea orelor, planurilor individuale, constituirea grupelor academice);	aprobarea orarului, planurilor	Septembrie/	Creșterea calității procesului instructiv-educativ
	2.Analiza formelor de organizare a activităților didactice prin prisma respectării planului de învățământ și curricula pe discipline;	orarul lecțiilor CD și SI		
	3.Evaluarea calității procesului de predare-învățare-evaluare;	caiet de asistențe la ore	sistematic	Grad înalt de satisfacție
	4.Implementarea unui sistem didactic de interasistențe pentru monitorizarea activităților didactice;	Fișe de observație a lecțiilor	permanent	
	5.Implicarea membrilor CEIAC în analiza fișelor de observație în vederea proiectării unui plan de îmbunătățire;		noiembrie	
	6.Sondaj de opinie privind calitatea studiilor;	analiza rezultatelor	aprilie	

#### **MANAGEMENTUL RESURSE UMANE**

*Standard de acreditare 4: Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi*

*Standard de acreditare 5: Personalul didactic*

<i>Eficientizarea activității personalului prin aplicarea procedurilor obiective și transparente de evaluare a calității educației</i>	1.Dezvoltarea personalului didactic al instituției;		sistematic	Creșterea profesionalismului cadrelor didactice
	2. Realizarea activităților metodice a personalului didactic din perspectiva asigurării necesităților programelor de formare profesională;			

<i>Identificarea gradului de satisfacție a beneficiarilor interni și externi privind calitatea educației oferite de instituție</i>	1.Revizuirea chestionarelor de feedback;	rezultatele chestionarelor	martie	Grad înalt de satisfacție
	2.Aplicarea chestionarelor;			
	3.Interpretarea rezultatelor chestionarelor;			
	4.Analiza rezultatelor chestionarelor în cadrul CEIAC;			
	5.Identificarea punctelor slabe în activitatea instituției pe baza chestionarelor;			
	6.Elaborarea de propuneri de ameliorare a deficiențelor;			
<b>MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI</b>				
<i>Standard de acreditare 7: Managementul informației</i>				
<i>Standard de acreditare 8: Informații de interes public</i>				
<i>Îmbunătățirea comunicării cu publicul interesat de informații privind activitatea instituției</i>	1. Realizarea unui sistem simplu și transparent de acces la informațiile de interes public: -actualizarea sistematică a site-ului instituției;	site-ul instituției	sistematic	
<i>Asigurarea transparenței informațiilor privind calitatea academică din instituție.</i>	1. Publicarea pe pagina web a instituției a tuturor regulamentelor și procedurilor și asigurarea accesului liber;	site-ul instituției	anual	Site actualizat
	2. Publicarea pe pagina web a raportului anual CEIAC;			

## MANAGEMENTUL RESURSELOR

Standard de acreditare 6: Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

<i>Asigurarea tehnică a procesului de studii</i>	1. Evaluarea dotării spațiilor educaționale în raport cu necesitățile curriculare ale programelor de formare profesională;	raport	pe parcursul anului	Realizarea unui proces educațional de calitate
	2. Analiza asigurării cu suport curricular a programelor de formare profesională și a conformității acestuia cu competențele planificate;			