

Colegiul Internațional de Administrare și Business

mun. Chișinău

Anul de studii 2023 - 2024



Aprobat

la Consiliul de Administrație

nr. 1 din 30.08.2023

Director Rîjcova E.

Planul de activitate al comisiei de evaluare internă și asigurare a calității

Obiective specifice	Conținutul activității	Modalități de evaluare	Termen	Indicatori de performanță
MANAGEMENTUL CALITĂȚII				
<i>Standard de acreditare 1: Politici pentru asigurarea calității</i>				
<i>Standard de acreditare 9: Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională</i>				
<i>Asigurarea calității programelor de formare profesională și promovarea îmbunătățirii continue</i>	1. Analiza raportului de evaluare internă a calității pe anul de studii 2022-2023;		septembrie ✓	
	2. Analiza Planului de dezvoltare strategică a calității pentru anii 2022-2023;		septembrie ✓	
	3. Actualizarea Panoului informațional CEIAC;		permanent	Asigurarea informării factorilor interesați interni și externi cu privire la activitatea CEIAC
	4. Elaborarea unor proceduri operaționale, revizuirea și aprobarea celor existente;		pe parcursul anului	Îmbunătățirea activității instituției prin aplicarea procedurilor

	5. Stabilirea graficului ședințelor de lucru CEIAC;	-	septembrie	Realizarea ședințelor CEIAC
<i>Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal</i>	1. Documentarea întregului personal al instituției cu: - actele normative privind asigurarea calității; - ghidul de autoevaluare; - standardele de acreditare; - indicatorii de performanță;	completarea dosarului cu noi acte normative	septembrie octombrie	Cunoașterea de către elevi, părinți și cadre didactice a politicii educaționale a instituției
	2. Organizarea seminarelor, trainingurilor cu cadrele didactice și manageriale ale instituției pe diverse probleme de asigurare și îmbunătățire a calității;	asistarea la seminare/ traininguri	pe parcursul anului	Asigurarea și îmbunătățirea calității
<i>Autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a calității</i>	1. Informarea personalului instituției și a beneficiarilor acestuia privind autoevaluarea instituțională și evaluarea internă a programelor de formare profesională;	-	septembrie	Cunoașterea de către personalul instituției a planului de acțiuni pentru autoevaluare
	2. Revizuirea instrumentelor de evaluare și autoevaluare;	-	permanent	Îmbunătățirea activității instituției prin aplicarea instrumentelor de

				evaluare
	3. Evaluarea în baza Ghidului de autoevaluare a programelor de formare profesională;	prezentarea rapoartelor de autoevaluare	septembrie decembrie	Prezentarea rapoartelor de autoevaluare în termen
	4. Elaborarea Raportului de Autoevaluare;		septembrie decembrie	
	5. Prezentarea rapoartelor de autoevaluare;		ianuarie	
Monitorizarea activității catedrelor metodice	1. Observarea directă a lecțiilor;	asistențe la ore	permanent	Formarea deprinderilor manageriale
	2. Aplicarea chestionarelor de evaluare a activității catedrelor;	chestionare completate	la necesitate	Grad ridicat de satisfacție
MANAGEMENTUL STRATEGIC				
<i>Standard de acreditare 1: Politici pentru asigurarea calității</i>				
<i>Standard de acreditare 10: Asigurarea externă a calității în mod ciclic</i>				
Identificarea gradului de îndeplinire a obiectivelor instituționale	1. Evaluarea existenței, structurii și a conținutului documentelor proiective (planurile de activitate);	ordinele directorului	septembrie	Existența structurii și a conținutului documentelor proiective (planurile de
	2. Organizarea internă a instituției: - existența comisiilor, catedrelor, fișelor de post;			

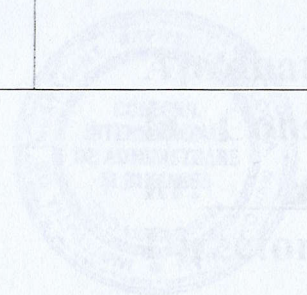
	3. Verificarea funcționalității sistemului de comunicare internă și externă;			activitate)
MANAGEMENTUL CURRICULUMULUI				
<i>Standard de acreditare 2: Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională</i>				
<i>Standard de acreditare 3: Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev</i>				
Asigurarea calității educației prin oferirea programelor educaționale care corespund nevoilor și așteptărilor beneficiarilor și care respectă standardele de calitate	1. Evaluarea calității demarării procesului didactic la toate subdiviziunile (planificarea orelor, planurilor individuale, constituirea grupelor academice);	aprobarea orarului, planurilor	septembrie	Creșterea calității procesului instructiv-educativ
	2. Analiza formelor de organizare a activităților didactice prin prisma respectării planului de învățământ și curricula pe discipline;	orarul lecțiilor CD și SI		
	3. Evaluarea calității procesului de predare-învățare-evaluare;	caiet de asistențe la ore	sistematic	Grad înalt de satisfacție
	4. Implementarea unui sistem de didactic interasistențe pentru monitorizarea activităților didactice;	Fișe de observație a lecțiilor	permanent	
	5. Implicarea membrilor CEIAC în analiza fișelor de observație în vederea proiectării unui plan de îmbunătățire;		noiembrie	
	6. Sondaj de opinie privind calitatea studiilor;	analiza rezultatelor	aprilie	Grad înalt de satisfacție

MANAGEMENTUL RESURSE UMANE*Standard de acreditare 4: Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi**Standard de acreditare 5: Personalul didactic*

<i>Eficientizarea activității personalului prin aplicarea procedurilor obiective și transparente de evaluare a calității educației</i>	1.Dezvoltarea personalului didactic al instituției;			Creșterea profesionalismului cadrelor didactice
	2. Realizarea activităților metodice a personalului didactic din perspectiva asigurării necesităților programelor de formare profesională;		sistematic	
<i>Identificarea gradului de satisfacție a beneficiarilor interni și externi privind calitatea educației oferite de instituție</i>	1.Revizuirea chestionarelor de feedback;			Grad înalt de satisfacție
	2.Aplicarea chestionarelor;			
	3.Interpretarea rezultatelor chestionarelor;	rezultatele chestionarelor	martie	
	4.Analiza rezultatelor chestionarelor în cadrul CEIAC;			
	5.Identificarea punctelor slabe în activitatea instituției pe baza chestionarelor;			

	6.Elaborarea de propuneri de ameliorare a deficiențelor;		anual	actualizat
MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI				
<i>Standard de acreditare 7: Managementul informației</i>				
<i>Standard de acreditare 8: Informații de interes public</i>				
<i>Îmbunătățirea comunicării cu publicul interesat de informații privind activitatea instituției</i>	1. Realizarea unui sistem simplu și transparent de acces la informațiile de interes public: -actualizarea sistematică a site-ului instituției;	site-ul instituției	sistematic	
<i>Asigurarea transparenței informațiilor privind calitatea academică din instituție.</i>	1. Publicarea pe pagina web a instituției a tuturor regulamentelor și procedurilor și asigurarea accesului liber;	site-ul instituției	anual	Site actualizat
	2. Publicarea pe pagina web a raportului anual CEIAC;			
MANAGEMENTUL RESURSELOR				
<i>Standard de acreditare 6: Resurse de învățare și sprijin pentru elevi</i>				

<i>Asigurarea tehnică a procesului de studii</i>	1. Evaluarea dotării spațiilor educaționale în raport cu necesitățile curriculare ale programelor de formare profesională;	raport	pe parcursul anului	Realizarea unui proces educațional de calitate
	2. Analiza asigurării cu suport curricular a programelor de formare profesională și a conformității acestuia cu competențele planificate;			



Consiliul de Administrație

ȘCOALA GIMNAZIALĂ

ȘI ȘCOLA

din 30.02.2023

Director Rîcova E.

Planul de activitate al comisiei de evaluare internă și asigurare a calității