

Colegiul Internațional de Administrare și Business
mun. Chișinău
Anul de studii 2022 - 2023

Aprobat

la Consiliul de Administrație

nr. 1 din 22

Director Rîjcovă R.



**Planul de activitate al comisiei de evaluare internă și
asigurare a calității**

Obiective specifice	Conținutul activității	Modalități de evaluare	Termen	Indicatori de performanță
MANAGEMENTUL CALITĂȚII				
<i>Standard de acreditare 1: Politici pentru asigurarea calității</i>				
<i>Standard de acreditare 9: Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională</i>				
<i>Asigurarea calității programelor de formare profesională și promovarea</i>	1. Analiza raportului de evaluare internă a calității pe anul de studii 2022-2023;		septembrie	
	2. Analiza Planului de dezvoltare strategică a calității pentru anii 2022-2023;		septembrie	
<i>îmbunătățirii continue</i>	3. Actualizarea Panoului informațional CEIAC;		permanent	Asigurarea informării factorilor interesați interni și externi cu privire la activitatea CEIAC
	4. Elaborarea unor proceduri operaționale, revizuirea și aprobarea celor existente;		pe parcursul anului	Îmbunătățirea activității instituției prin aplicarea procedurilor

	5. Stabilirea graficului ședințelor de lucru CEIAC;	-	septembrie	Realizarea ședințelor CEIAC
<i>Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal</i>	1. Documentarea întregului personal al instituției cu: - actele normative privind asigurarea calității; - ghidul de autoevaluare; - standardele de acreditare; - indicatorii de performanță;	completarea dosarului cu noi acte normative	septembrie octombrie	Cunoașterea de către elevi, părinți și cadre didactice a politicii educaționale a instituției
	2. Organizarea seminarelor, trainingurilor cu cadrele didactice și manageriale ale instituției pe diverse probleme de asigurare și îmbunătățire a calității;	asistarea la seminare/ traininguri	pe parcursul anului	Asigurarea și îmbunătățirea calității
<i>Autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a calității</i>	1. Informarea personalului instituției și a beneficiarilor acesteia privind autoevaluarea instituțională și evaluarea internă a programelor de formare profesională;	-	septembrie	Cunoașterea de către personalul instituției a planului de acțiuni pentru autoevaluare
	2. Revizuirea instrumentelor de evaluare și autoevaluare;	-	permanent	Îmbunătățirea activității instituției prin aplicarea instrumentelor de

	3. Verificarea funcționalității sistemului de comunicare internă și externă;			activitate)
MANAGEMENTUL CURRICULUMULUI				
<i>Standard de acreditare 2: Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională</i>				
<i>Standard de acreditare 3: Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev</i>				
<i>Asigurarea calității educației prin oferirea programelor educaționale care corespund nevoilor și așteptărilor beneficiarilor și care respectă standardele de calitate</i>	1.Evaluarea calității demarării procesului didactic la toate subdiviziunile (planificarea orelor, planurilor individuale, constituirea grupelor academice);	aprobarea orarului, planurilor	septembrie	Creșterea calității procesului instructiv-educativ
	2.Analiza formelor de organizare a activităților didactice prin prisma respectării planului de învățământ și curricula pe discipline;	orarul lecțiilor CD și SI		
	3.Evaluarea calității procesului de predare-învățare-evaluare;	caiet de asistențe la ore	sistematic	
	4.Implementarea unui sistem de didactic interasistențe pentru monitorizarea activităților didactice;	Fișe de observație a lecțiilor	permanent	
	5.Implicarea membrilor CEIAC în analiza fișelor de observație în vederea proiectării unui plan de îmbunătățire;		noiembrie	
	6.Sondaj de opinie privind calitatea studiilor;	analiza rezultatelor	aprilie	Grad înalt de satisfacție

				evaluare
	3. Evaluarea în baza Ghidului de autoevaluare a programelor de formare profesională;	prezentarea rapoartelor de autoevaluare	septembrie decembrie	Prezentarea rapoartelor de autoevaluare în termen
	4. Elaborarea Raportului de Autoevaluare;		septembrie decembrie	
	5. Prezentarea rapoartelor de autoevaluare;		ianuarie	
Monitorizarea activității catedrelor metodice	1. Observarea directă a lecțiilor;	asistențe la ore	permanent	Formarea deprinderilor manageriale
	2. Aplicarea chestionarelor de evaluare a activității catedrelor;	chestionare completate	la necesitate	Grad ridicat de satisfacție
MANAGEMENTUL STRATEGIC				
Standard de acreditare 1: Politici pentru asigurarea calității				
Standard de acreditare 10: Asigurarea externă a calității în mod ciclic				
Identificarea gradului de îndeplinire a obiectivelor instituționale	1. Evaluarea existenței, structurii și a conținutului documentelor proiective (planurile de activitate);	ordinea directorului	septembrie	Existența structurii și a conținutului documentelor proiective (planurile de
	2. Organizarea internă a instituției: - existența comisiilor, catedrelor, fișelor de post;			

MANAGEMENTUL RESURSE UMANE**Standard de acreditare 4: Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi****Standard de acreditare 5: Personalul didactic**

Eficientizarea activității personalului prin aplicarea procedurilor obiective și transparente de evaluare a calității educației	1.Dezvoltarea personalului didactic al instituției;		sistematic	Creșterea profesionalismului cadrelor didactice
	2. Realizarea activităților metodice a personalului didactic din perspectiva asigurării necesităților programelor de formare profesională;			
Identificarea gradului de satisfacție a beneficiarilor interni și externi privind calitatea educației oferite de instituție	1.Revizuirea chestionarelor de feedback;	rezultatele chestionarelor	martie	Grad înalt de satisfacție
	2.Aplicarea chestionarelor;			
	3.Interpretarea rezultatelor chestionarelor;			
	4.Analiza rezultatelor chestionarelor în cadrul CEIAC;			
	5.Identificarea punctelor slabe în activitatea instituției pe baza chestionarelor;			

	6.Elaborarea de propuneri de ameliorare a deficiențelor;			
MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI				
<i>Standard de acreditare 7: Managementul informației</i>				
<i>Standard de acreditare 8: Informații de interes public</i>				
<i>Îmbunătățirea comunicării cu publicul interesat de informații privind activitatea instituției</i>	1. Realizarea unui sistem simplu și transparent de acces la informațiile de interes public: -actualizarea sistematică a site-ului instituției;	site-ul instituției	sistematic	
<i>Asigurarea transparenței informațiilor privind calitatea academică din instituție.</i>	1. Publicarea pe pagina web a instituției a tuturor regulamentelor și procedurilor și asigurarea accesului liber; 2. Publicarea pe pagina web a raportului anual CEIAC;	site-ul instituției	anual	Site actualizat
MANAGEMENTUL RESURSELOR				
<i>Standard de acreditare 6: Resurse de învățare și sprijin pentru elevi</i>				

<i>Asigurarea tehnică a procesului de studii</i>	1. Evaluarea dotării spațiilor educaționale în raport cu necesitățile curriculare ale programelor de formare profesională;	raport	pe parcursul anului	Realizarea unui proces educațional de calitate
	2. Analiza asigurării cu suport curricular a programelor de formare profesională și a conformității acestuia cu competențele planificate;			