

*Colegiul Internațional de Administrare și Business*  
*mun. Chișinău*  
*Anul de studii 2021 - 2022*

Aprobat  
la Consiliul de Administrație  
nr. 2 din 25.08.2021  
Director Rîjcova E.



**Planul de activitate al comisiei de evaluare internă și  
asigurare a calității**

## Planul de activități în vederea implimentării sistemului de asigurare a calității

### SCOP :

Asigurarea calității procesului de formare profesională a elevilor din cadrul tuturor specialităților.

Acreditarea programelor de formare profesională: Turism și Contabilitate

Prioritatea 1: Autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a calității.

Prioritatea 2: Asigurarea unui sistem de management strategic eficace și de calitate.

Prioritatea 3: Asigurarea unui proces de predare-învățare-evaluare de calitate.

Prioritatea 4: Dezvoltarea resurselor umane în vederea creșterii calității actului educațional

Prioritatea 5: Organizarea și eficientizarea sistemului de acces la informații de interes public

Prioritatea 6: Asigurarea elevilor cu servicii de calitate atât clasice cât și online

Prioritatea 7: Acreditarea programelor de formare profesională

DOMENIUL: MANAGEMENTUL CEIAC

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Instrumente/ resurse	Termene	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
Implimentarea obiectivelor strategice ale CEIAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activarea CEIAC în baza documentelor strategice:</li> <li>• Regulament de funcționare CEIAC în Colegiu</li> <li>• Strategia de Evaluare internă a calității în Colegiu</li> <li>• Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic</li> </ul>	Regulamentul de activitate Planul operațional al CEIAC	permanent	CEIAC	Procese-verbale Plan de activitate a CEIAC	Realizarea obiectivelor strategice propuse
Planificarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale a CEIAC	Elaborarea planului operațional CEIAC	1. PDS; 2. Regulamentul de activitate internă; 3. Ghidul Managementul calității în ÎPT; 4. Regulamentului de funcționare CEIAC; 5. Strategiei de Evaluare Internă a Calității; 6. Echipamente didactice.	septembrie	CEIAC	Planul operațional aprobat la CA	Documente elaborate relevant și valid. CEIAC constituit conform legislației în vigoare.
	Constituirea prin ordin CEIAC		septembrie	Coordonator CEIAC Director	Ordin de constituire a comisiei.	Îmbunătățirea activității
	Repartizarea responsabilităților membrilor		octombrie	CEIAC	Procese-verbale CEIAC	Prioritățile strategice sunt îndeplinite
	Desfășurarea ședințelor CEIAC			CEIAC		Existența dovezilor.

	Întocmirea proceselor verbale		Conform graficului ședințelor	Secretarul CEIAC	Procese-verbale CEIAC	
--	-------------------------------	--	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	--

### DOMENIUL: DOCUMENTE ȘI POLITICI INSTITUȚIONALE

Obiective specifice	Ațiuni strategice	Instrumente/ resurse	Termene	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
Realizarea obiectivelor instituționale pentru anul de studii. Elaborarea/ reactualizarea Documentelor și politicilor instituționale	Monitorizarea implementării regulamentelor interne și externe	Regulamente interne și externe privind funcționarea instituțiilor profesionale tehnice post secundare și post secundare non terțiare.	Pe parcurs	Director, echipa managerială	Autoevaluarea instituțională.	Grad de respectare a cadrului juridic normativ al instituției :100 %
	Reactualizarea, după necesitate a documentelor și politicilor instituționale	Procese-verbale ale ședințelor CA,CP  Fișe de monitorizare	Pe parcurs	Director, CEIAC	Fișe de monitorizare, dovezi	Grad de realizare a obiectivelor propuse : 100 %.
	Monitorizarea implementării politicii calității la nivel de personal al instituției.		Pe parcurs	Director, CEIAC echipa managerială	Afișarea misiunii, obiectivelor la panouri informative, situl colegiului. Informarea în cadrul CP, CA.	Realizarea misiunii și a obiectivelor strategice.

	Implimentarea Manualului calității		Pe parcurs	Director, CEIAC	Ședințe metodice de informare, culturalizare a calității.	Îmbunătățirea procesului educațional
	Elaborarea Strategiei de dezvoltare a programului de formare profesională				Fișe de monitorizare, dovezi	Grad de realizare a obiectivelor propuse: 100%.

### DOMENIUL: PROCEDURI GENERALE ȘI OPERAȚIONALE

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Instrumente/ resurse	Termene	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
Eficientizarea managementului strategic prin proceduri generale și operaționale aprobate.	Identificarea și elaborarea procedurilor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Regulamente interne și externe privind funcționarea instituțiilor profesionale tehnice post secundare și post secundare non terțiare</li> <li>➤ Proceduri elaborate și aprobate</li> <li>➤ Materiale didactice.</li> <li>➤ Ședințe de formare.</li> <li>➤ Documente legale de reglementare instituțională</li> </ul>	Pe parcurs	CEIAC Cadre didactice responsabile	Analiza motivațională a relevanței programelor de formare profesională.	Proces didactic și managerial eficient
	Revizuirea procedurilor operaționale și generale în dependență de modificările din documentele strategice.				Manualul procedurilor	Respectarea documentelor de operaționalizare a procesului didactic
	Aprobarea la C.P/C.A a procedurilor elaborate.				Autoevaluarea instituției	
	Monitorizarea respectării procedurilor generale și operaționale				Ședințe de formare organizate	Asigurarea managementului calității

Difuzarea și cunoașterea personalului didactic cu procedurile elaborate și aprobate						Cadre didactice competente
Formarea competențelor de elaborare a procedurilor operaționale cadrelor didactice responsabile.						

### DOMENIUL: AUDIT INTERN

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Instrumente/ resurse	Termene	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
Realizarea unui audit intern de calitate	Realizarea auditului intern la nivel de catedră metodică  Elaborarea/Prezentarea la C.A Raportul de Audit Intern	Fișe de monitorizare Portofolii Fișe post Nomenclatorul materialelor Proces-verbal C.A Raportul de Audit intern	Semestrul I	Director, CEIAC echipa managerială	Rezultate, rapoarte și decizii emise; Respectarea prevederilor legislative	Lichidarea neconformităților Îmbunătățirea managementului calității
Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor interni și externi privind calitatea educației oferite	Realizarea/interpretarea chestionarelor privind calitatea serviciilor educaționale elevilor, părinților, absolvenților, angajatorilor Elaborarea/Aplicarea/ Interpretarea chestionarelor pentru stagiile de practică	Chestionare	Pe parcurs	Director, CEIAC echipa managerială	Analiza chestionarelor	Dovezi clare privind mactivității profesionale
Stimularea progresului profesional al	Elaborarea fișe de monitorizare internă/autoevaluare.	Ghidul de autoevaluare Indicatori și standarde de performanță	Pe parcurs	CEIAC	Fișe elaborate, completate	Activitate profesională eficientă

personalului didactic și managerial						
Evaluarea și autoevaluarea în baza indicatorilor și standardelor de calitate	Elaborarea instrumentelor de evaluare și autoevaluare	Instrumente de evaluare și autoevaluare	Pe parcurs	CEIAC	Raport de audit intern	Creșterea performanței cadrelor didactice și manageriale
Acreditarea programelor de formare profesională	Implicarea în procesul de Acreditare a programului de formare profesională Turism și Contabilitate	Dovezi/date statistice	-	CEIAC	Raport de autoevaluare internă	Analiza Raportului de către cadrele didactice

### DOMENIUL: PROCES DIDACTIC

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Instrumente/ resurse	Termene	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
Asigurarea unui proces didactic eficient și calitativ  Asigurarea procesului didactic cu suport curricular a programului de formare profesională la necesitățile pieții muncii .	Monitorizarea elaborării curricula conform ghidului de elaborare Monitorizarea elaborării, implementării curricula la specialitate	Ghidul de elaborare curricula în învățământul profesional tehnic Plan de învățământ	Pe parcurs	Director adjunct CEIAC Șef Secție didactică	Curricula și suporturi de curs/indicații metodice elaborate și aprobate	Asigurarea cu suport curricular a programelor de formare profesională
	Monitorizarea procesului didactic prin audit intern	Regulamente și proceduri interne Fișe post	Pe parcurs	CEIAC Echipa managerială	Elaborarea raportului de audit intern	Calitatea gestionării documentației didactice

	Planificarea de lungă durată și realizarea lecției conform rigorilor didactice	Planuri de învățământ Curricula aprobată	Permanent	Director CEIAC Echipa managerială	Asistări la ore	Formarea la elevi a competențelor profesionale Proces de studii cu activități practice în proporție de 70 %
	Racordarea sarcinilor și activităților didactice la programul de formare profesională . Monitorizarea realizării procesului de predare-învățare-evaluare la toate specialitățile.	Fișe de analiză a lecțiilor Fișe de monitorizare Chestionare adresate elevilor privind calitatea lecțiilor	Pe parcurs  Permanent	Echipa managerială	Fișe de monitorizare	Creșterea calității
Dotarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției.	Stabilirea listei de manuale viabile în conformitate cu curriculum-ul aprobat. Achiziționarea suporturilor necesare conform curricula la specialitate.	Bibliografia asigurată	Permanent	Echipa managerială Bibliotecarul		Asigurarea procesului didactic cu suport bibliografic

**PLANUL DE ACȚIUNI  
PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DEZVOLTĂRII  
ACTIVITĂȚII EDUCATIVE ȘI EXTRAȘCOLARE**

**SCOPUL:** *Ridicarea standardelor calitative ale educației formale și non-formale prin complementarizarea lor în vederea valorificării potențialului elevilor și a formării lor ca cetățeni europeni pro-activi.*

**OBIECTIVE STRATEGICE:**

1. Recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ;
2. Permanenta actualizare a conținutului învățării și accentuarea dimensiunii educative a acestuia;
3. Întărirea statutului activității educative școlare și extrașcolare ca spațiu de dezvoltare personală;
4. Recunoașterea educației non-formale ca spațiu aplicativ pentru educația formală;
5. Dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative școlare, extrașcolare și extracurriculare;
6. Creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar, absentism;
7. Formarea resursei umane în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
8. Asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acesteia în comunitate;

**OBIECTIVE OPERAȚIONALE:**

1. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare.
2. Abordarea complementară a dimensiunii curriculare cu cea cross-curriculare și extracurriculare în proiectarea activității educative.
3. Introducerea și valorificarea elementului educativ în fiecare unitate de învățare.
4. Implementarea metodelor activ-participative pentru ridicarea calității rezultatelor învățării.

## 5. Implementarea noii curricula la disciplina Dezvoltarea personală

### **REZULTATE AȘTEPTATE:**

- # creșterea calității actului educațional și a rezultatelor învățării;
- # introducerea obligatorie elementului educativ în proiectarea și desfășurarea activității didactice la fiecare obiect de studiu;
- # proiectarea activităților educative extracurriculare ca aplicații concrete a cunoștințelor acumulate și a abilităților și competențelor formate în cadrul obiectelor de studiu;
- # stimularea interesului elevilor și a cadrelor didactice de a se implica în proiecte și programe educative curriculare, extrașcolare și extracurriculare;
- # stimularea și multiplicarea inițiativelor tinerilor în dezvoltarea vieții comunității școlare/comunității;
- # reducerea procentului fenomenelor antisociale, a abandonului și absenteismului școlar;
- # creșterea ratei promovabilității școlare;
- # asigurarea șanselor egale de dezvoltare personală;
- # ridicarea calității resursei umane din sistemul educațional;
- # formarea resursei umane necesare dezvoltării societății cunoașterii;

### **I. OBIECTIVE:**

- **Optimizarea relației școală - familie;**
- **Diversificarea activității extracurriculare;**
- **Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică, etc.**
- **Atragerea diriginților și implicit a elevilor în activități și programe de socializare și culturalizare;**
- **Motivarea pentru inițiativă a Consiliului Elevilor nou constituit, proiectarea de activități extracurriculare cu specific cultural;**

- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor;
- Continuarea parteneriatelor și activităților de voluntariat demarate și în anii trecuți.

## **II. MODALITĂȚI DE REALIZARE:**

- Monitorizarea disciplinei în școală;
- Depistarea și analiza cazurilor grave de indisciplină, de deviere comportamentală și de delincvență juvenilă;
- Colaborarea cu familia, Poliția, Centrele de asistență psihopedagogică în vederea reducerii fenomenului de absentism și de violență școlară;
- Încurajarea participării elevilor la concursuri și olimpiade școlare, la activitățile educative din școală sau din afara școlii;
- Activități de orientare școlară și profesională;
- Activități de educație rutieră, sanitară și de securitate personală cu invitați din rândul specialiștilor;
- Implicarea și colaborarea elevilor/cadrelor didactice în vederea realizării site-ului, revistei școlii și în activități artistice;
- Excursii tematice, vizite la muzee, etc.