

Aprobat la Consiliul Profesorial

proces verbal nr. *1 dir 26.08.2016*

Director *[Signature]* E. Rîjcova



Regulament intern privind mobilitatea academică în cadrul Colegiului Internațional de Administrare și Business

Chișinău 2016

1. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește ordinea participării elevilor și cadrelor didactice în programe de mobilitate academică la nivel național și internațional precum și realizării unor stagii de practică (muncă) și schimb cultural.

2. Regulamentul este elaborat în temeiul prevederilor legislației naționale în domeniul educației, a Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr.234 din 25.03.2016).

2. Organizarea procesului de mobilitate academică

Mobilitatea academică elevilor și cadrelor didactice se organizează în temeiul:

- a) tratatelor internaționale, la care Republica Moldova este parte;
- b) acordurilor/convențiilor și a celor încheiate între instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar cu întreprinderi și organizații;
- c) proiectelor/programelor de mobilitate ale instituțiilor/organizațiilor internaționale și regionale;
- d) programelor de mobilitate, oferite de către diverse state;
- e) contractelor individuale.

3. Programe de mobilitate academică

Programele de mobilitate academică se clasifică:

- a) după durată: de lungă durată: programe de mobilitate, care se finalizează cu obținerea unui act de studii, ce certifică un nivel de calificare; de scurtă durată: programe de mobilitate, pentru perioade limitate de studii, stagii de practică, de formare profesională continuă și cercetare, care finalizează cu obținerea unui certificat.
- b) după aria geografică: realizate la nivel național; realizate la nivel internațional.

4. Obiectivele strategice ale mobilității academice

Obiectivele strategice ale programelor de mobilitate sînt:

- a) îmbunătățirea calității și relevanței studiilor prin consolidarea cooperării internaționale și prin creșterea accesului transnațional la resursele educaționale ale altor țări;
- b) asigurarea participării competitive la edificarea Spațiului European al Învățământului, definit de Procesul de la Bologna;

c) compatibilitatea programelor analitice, aplicate în Colegiu, cu cele existente în instituții similare, la nivel național și internațional;

d) dezvoltarea și adaptarea serviciilor de instruire la cerințele mediului extra-academic, identificate la nivel național și internațional;

e) dezvoltarea cadrului optim de integrare a programelor de instruire cu cercetarea științifică;

f) organizarea stagiilor de practică a elevilor la întreprinderile, organizațiile, instituțiile de învățământ și de cercetare din țară și de peste hotare.

5. Obiectivele specifice ale programelor de mobilitate

Obiectivele specifice ale programelor de mobilitate sînt:

a) promovarea unei cōoperări intensive între instituțiile care oferă programe de studii în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile;

b) dezvoltarea și implementarea sistemelor inovatoare de predare/învățare /evaluare/certificare;

c) promovarea transparenței și recunoașterii academice a studiilor și calificărilor obținute în alte țări, încurajîndu-se astfel dezvoltarea unei zone deschise de cooperare națională și internațională în învățământ;

d) formarea abilităților de a modela și de a se adapta la un alt mediu de învățare, cercetare și predare;

e) implementarea de noi curricula, cursuri și/sau module de curs;

f) dezvoltarea dimensiunii europene în învățământul secundar și postsecundar, acumularea de noi cunoștințe în domeniile în care studiază, cercetează, predau;

g) crearea oportunităților de vizitare și cunoaștere a altor instituții, culturii, istoriei, limbii și tradițiilor altor țări;

h) stabilirea relațiilor de parteneriat în domeniu cu întreprinderile, organizațiile interesate, inclusiv din străinătate, conform legislației în vigoare.

6. Tipuri de studii/activități în cadrul procesului de mobilitate academică

În cadrul programelor de mobilitate pot fi dezvoltate următoarele tipuri de studii/activități:

- a) programe de dezvoltare curriculară (dezvoltarea în cadrul unui parteneriat național sau internațional a unor programe comune de studii la nivel inițial și avansat);
- b) proiecte de dezvoltare a noi programe de educație și formare (stagii de predare, stagii de practică, cercetare în alte instituții din țară și de peste hotare);
- c) module europene (dezvoltarea unor module specializate de pregătire lingvistică: istorie europeană, cultură europeană, economie europeană, integrare europeană etc.);
- e) proiecte de diseminare (implementare a produselor unor proiecte anterioare, deja finalizate);
- f) programe intensive (programe de studii de scurtă durată: 10 zile – 3 luni);
- g) alte tipuri de activități.

7. Organizarea procesului de mobilitate academică pentru elevi

Art. 1

Recunoașterea actelor de studii, obținute în cadrul programelor respective, se realizează în temeiul prevederilor legislației naționale și tratatelor internaționale, bilaterale/multilaterale la care Republica Moldova este parte.

Art. 2

Formele de mobilitate academică sînt:

- a) programe de studii realizate într-o altă instituție din țară (pe durata unui semestru, unui an de studiu);
- b) programe de studii realizate într-o instituție de peste hotare (pe durata unui semestru, unui an de studiu);
- c) stagii lingvistice și de cercetare, realizate în instituții de învățămînt de peste hotare;
- d) stagii de practică (muncă) în străinătate.

Art.3

Beneficiarii programelor de mobilitate academică sînt elevii, care realizează studii cu frecvență la zi, și, care întrunesc următoarele condiții:

- a) realizarea unui program de studiu, care se finalizează cu acordarea diplomei pe care oferă programul de mobilitate.
- b) În programe de mobilitate pot participa elevii care au realizat integral Contractul de studii.
- c) rezultate academice bune în anul de studii anterior (cel puțin nota medie „8” în sesiuni pentru profilul umanist și „7,5” pentru profilul real);

d) cunoașterea suficientă a limbii în care vor fi predate cursurile la instituția de învățământ parteneră (gazdă), pentru programele realizate în instituții din străinătate;

e) lipsa restanțelor și sancțiunilor disciplinare.

Art.4

Perioadă de studii într-o altă instituție de învățământ din țară sau din străinătate, inclusiv stagiile de practică, se consideră parte integrantă a programului de studii din instituția de origine.

Art.5

Pentru elevii, care au ca obiectiv al mobilității academice pregătirea în vederea elaborării unor proiecte, lucrări de curs, perioada maximă de desfășurare a mobilității este de 3 luni.

Art.6

Mobilitatea poate fi organizată începând cu semestrul II de studii, cu excepția ultimului semestru.

Art.7

Numărul de credite, acumulate de elevi în timpul mobilității, este de 30 pentru un semestru, respectiv 60 pentru un an de studii. Stagiile de practică se cuantifică separat. Echivalarea creditelor se face de către o comisie alcătuită în acest scop.

Art.8

Elevii încadrați în programe de mobilitate beneficiază de recunoașterea automată a perioadei de studii, numărului de Credite Academice Transferabile (ECTS), a rezultatelor obținute la examene și stagii de practică și/sau alte forme de evaluare, realizate în instituțiile din țară și străinătate.

Art.9

Acordarea suportului financiar pentru programe de mobilitate se va realiza în temeiul unor criterii clare și transparente, stabilite de instituțiile partenere, ținându-se cont de numărul total de luni de mobilitate, performanțele anterioare, și alte criterii.

Art.10

Elevul acceptat pentru un program de mobilitate va semna un Contract (acord) de studii ECTS, însoțit de Transcripția notelor (extras din foaia matricolă). Contractul de studii ECTS urmează a fi semnat de către trei Părți: elevul implicat în mobilitate, instituția de origine și instituția gazdă.

Art.11

Dosarul de mobilitate se aprobă de către directorul instituției și cuprinde următoarele documente:

- 1) Cererea de mobilitate (Anexa 1);
- 2) Extrasul din foaia matricolă (Anexa 2);
- 3) Acordul de studii al instituțiilor de învățământ (Anexa 3);
- 4) Extrasul din dosarul informațional al instituției de învățământ (Anexa 4).

Art. 12

Elevul implicat în programe de mobilitate, în baza acordurilor de parteneriat, semnate între instituția ce delegă elevul și o altă instituție, care primește elevul, va prezenta la întoarcere dovada activităților desfășurate, a examenelor susținute și creditelor de studii acumulate.

Art.13

Autoritatea competentă a instituției de învățământ realizează recunoașterea creditelor la revenirea elevului implicat în mobilitate. Sînt posibile următoarele opțiuni:

- 1) acceptarea - în cazul diferențelor vizibile, dar tolerabile de conținut;
- 2) recunoașterea - în cazul diferențelor sesizabile de conținut, dar cu finalități identice;
- 3) echivalarea - în cazul conținuturilor identice.

Art.14

Elevul nu este în drept să negocieze cu profesorii acceptarea/recunoașterea/echivalarea programelor și a creditelor. Acordul de studii al instituțiilor de învățământ și Extrasul din foaia matricolă realizează funcția de recunoaștere a programului și creditelor acumulate.

Art.15

Recunoașterea/echivalarea/acceptarea activităților/examenelor/perioadelor de studii se aprobă de Consiliul Profesorial.

Art.16

Creditele obținute anterior la cursuri similare ca denumire, conținut (numărul de ore din planul de învățământ) se echivalează automat atît în cadrul programelor de mobilitate, cît și la transferul elevilor de la o instituție de învățământ la alta.

Art.17

Elevul care alege unități de curs cu o suprapunere de conținut de cel puțin 2/3, acumulează creditele alocate doar la una dintre acestea.

Art.18

La cererea elevului, creditele pentru un curs pot fi echivalate cu creditele obținute la un alt curs echivalent sau superior (cu un număr mai mare de ore și un volum mai detaliat) la o altă instituție de învățământ sau specialitate.

Art.19

Susținerea probelor de absolvire nu poate fi echivalată prin mobilități.

Art. 20

Decizia privind recunoașterea programului de mobilitate se ia în baza Certificatului tip ECTS (transcripția notelor tip ECTS). În caz de necesitate, pentru programele de mobilitate la nivel internațional, elevul urmează să prezinte un act oficial, care va conține informații suplimentare referitoare la sistemul de învățământ în cadrul căruia s-a desfășurat programul, scala de notare, programul de studii, durata și forma de certificare și recunoaștere a acestuia. Actele menționate vor fi eliberate de către instituția de învățământ gazdă sau de un alt organ abilitat din țara respectivă.

Art.21

Neîndeplinirea de către elev a programului de studii convenit determină, după caz, repetarea Programului de studii în instituția de origine, susținerea unor diferențe de program sau nerecunoașterea acestuia. Deciziile în acest sens sunt luate de către instituția de origine.

Art.22

În cazul acordurilor de cooperare între instituții, conform criteriilor reciproc acceptate de cele două, perioadele de studii în alte instituții de învățământ din țară sau din străinătate trebuie să beneficieze de recunoaștere academică totală.

Elevii se pot încadra în programe de mobilitate, realizate în baza unor contracte individuale. Elevul este obligat să informeze administrația instituției despre participare la program, durata și finalitatea acestuia. Recunoașterea academică a programului de studii efectuat se va realiza în conformitate cu prevederile legislației naționale și reglementărilor internaționale în materie de recunoaștere.

Art 23.

Rezultatele obținute de elev la cursurile promovate în altă instituție de învățământ vor fi înscrise în Carnetul de Note al elevului. Înscrierea cursurilor efectuate la instituția parteneră se va face folosind denumirile cursurilor de la instituția de origine, cu care acestea au fost

echivalate. Rezultatele la cursurile, care nu au echivalent în programul de la instituția de origine vor fi preluate și recunoscute în pachetele de cursuri opționale.

Art 24.

Elevii care au ca obiectiv al mobilității pregătirea în vederea elaborării proiectelor de diplomă/tezelor de curs vor prezenta un document care va conține evaluarea activității elevului în perioada de mobilitate printr-un calificativ specific ECTS.

8.Mobilitatea cadrelor didactice

Art.25

Obiectivele mobilității cadrelor didactice, pe lângă activitatea didactică propriu-zisă, vizează:

- a) asigurarea schimbului de experiență cu mediile academice, de cercetare sau economice în vederea formării și perfecționării cadrelor didactice;
- b) dezvoltarea de noi curricula, programe educaționale și de formare; actualizarea celor existente;
- c) dezvoltarea de parteneriate funcționale pentru proiecte de educație, instruire, cercetare;
- d) consolidarea cooperării între instituții în domenii de interes comun;
- e) promovarea schimbului de experiență privind metodologia și tehnicile de predare;
- f) promovarea imaginii Colegiului peste hotarele țării etc.

Art.26

Formele de mobilitate ale cadrelor didactice sunt:

- a) stagii de predare într-o altă instituție din țară;
- b) stagii de predare în străinătate;
- c) stagii de cercetare;
- d) stagii lingvistice;
- e) activități de elaborare și implementare a unor programe de dezvoltare curriculară;
- f) alte forme.

Art.27

Drepturile, obligațiile, responsabilitățile Părților, precum și durata programelor de mobilitate pentru cadrele didactice este stabilită în acordurile interguvernamentale, interministeriale, instituționale precum și în cadrul programelor/proiectelor internaționale în temeiul cărora aceste programe se realizează.

Art.28

Cadrele didactice pot participa la programe de mobilitate și în temeiul unor contracte individuale cu instituții de învățământ din țară și străinătate, cu suportarea cheltuielilor din cont propriu.

Art.29

Instituțiile implicate în schimbul de personal didactic universitar trebuie să stabilească, cu fiecare cadru didactic în parte, programul de predare/activitate în cadrul instituției, înainte de demararea programului de mobilitate.

Art.30

Cadrul didactic implicat într-un program de mobilitate trebuie să fie angajat titular al instituției de origine.

Art.31

Pentru a crea oportunități de implicare a unui număr cât mai mare de cadre didactice în mobilitate, se va acorda prioritate cadrelor didactice, care participă pentru prima dată într-un astfel de program.

Art.32

În procesul de identificare și acceptare a programelor de mobilitate, se va da preferință acelor care răspund obiectivelor și misiunii instituției și care se vor finaliza cu elaborarea și publicarea de noi materiale didactice, vor extinde și consolida relațiile între catedre și vor elabora noi proiecte de cooperare. Promovarea acestor priorități vor constitui criteriile de selectare ale cadrelor didactice.

Art. 33

Realizarea integrală de către cadrul didactic al programului de mobilitate convenit va fi certificată printr-un document eliberat de instituția gazdă.

Art.34

Participarea cadrelor didactice în programele de mobilitate este recunoscută, conform reglementărilor normative în vigoare, pentru cursurile de formare continuă ale personalului didactic și pentru avansarea în cariera didactică și managerială.

9.Organizarea stagiilor de practică

Art.35

Stagiile de practică (muncă) și schimb cultural în străinătate se realizează în cadrul unor programe/proiecte internaționale, pe perioada stabilită conform planului de studii,

inclusiv, și pe perioada vacanțelor de vară, în cazul când, în conformitate cu planurile de învățământ, nu sînt prevăzute alte genuri de activități educaționale.

Art.36

Stagiile de practică (muncă) și schimb cultural în străinătate se realizează atît în bază de contracte încheiate între instituția de învățământ și întreprinderi, organizații interesate precum și în bază contractelor individuale, încheiate de către elevi, cu prestatori de servicii autorizați /licențiați pentru acest gen de activitate.

Art.37

Participarea în stagiile de practică (muncă) și schimb cultural se permite cu condiția încheierii situației academice a elevului pentru semestrul/anul respectiv de studii.

Art.38

Deplasarea termenelor de susținere a sesiunii de vară se acceptă în bază de planuri individuale, aprobate de către director. Absolvenții ciclurilor de studii (Ciclul I și II) nu sînt eligibili pentru participare în programele respective.

Art.39

Pentru delegarea elevilor la stagii de practică (muncă) și schimb cultural în străinătate sunt eligibile programele/proiectele internaționale, precum și acordurile bilaterale ale instituțiilor din Republica Moldova cu întreprinderile și organizațiile de peste hotare, avizate de către Ministerul Educației și recunoscute de către ambasadele țărilor de destinație și companiile de recrutare, autorizate în plan național pentru prestarea serviciilor respective.

10. Dispoziții finale

Art.40

În scopul organizării și promovării programelor de mobilitate, la nivel instituțional, vor fi constituite, din rîndul personalului angajat, titular, structuri specifice pentru susținerea mobilității elevilor, avînd următoarele atribuții:

- a) identificarea proiectelor/programelor de mobilitate;
- b) diseminarea informațiilor privind programele de mobilitate la care pot aplica elevii și cadrele didactice; organizarea activităților de informare și instruire a aplicanților;
- c) crearea și monitorizarea bazei de date privind partenerii instituției;
- d) stabilirea procedurilor de selecție a elevilor și cadrelor didactice;
- e) elaborarea și implementarea mecanismului de monitorizare și evaluare al activității elevilor și cadrelor didactice implicate în programe de mobilitate;

- f) monitorizarea desfășurării programelor de mobilitate și a rezultatelor acestora;
- g) evaluarea rezultatelor mobilităților în scopul estimării impactului acestora la nivel instituțional;
- h) consilierea elevilor și a cadrelor didactice care aplică pentru programele de mobilitate;
- i) acordarea suportului elevilor pe care instituția de învățământ îi primește pe bază de reciprocitate și soluționarea tuturor problemelor apărute în procesul promovării și implementării programelor de mobilitate academică.

Art. 41

Litigiile în cadrul realizării programelor de mobilitate a elevilor și a cadrelor didactice se vor soluționa în temeiul legislației în vigoare a Republicii Moldova.

CERERE DE MOBILITATE

(fotografia)

PENTRU ELEV/Ă

ANUL DE STUDII 20..... /20.....

DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ/SPECIALITATEA:

.....

INSTITUȚIA EXPEDITOARE
 Denumirea și adresa completă:

 Coordonatorul ECVET – numele, numărul de telefon și fax, e-mail:

DATELE PERSONALE ALE ELEVULUI /EI

se completează de către elev/a - candidat

Numele: Prenumele:
 Data nașterii:
 Sexul: Naționalitatea:
 Locul nașterii: Adresa permanentă (dacă diferă):
 Adresa curentă:

 Adresa curentă este valabilă până la:

 Tel.: Tel:

LISTA INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÎNT, CARE VOR PRIMI ACEST FORMULAR DE CERERE:

Instituția	Țara	Perioada de studii de la	până la	Durata aflării (în luni)	Nr. de credite ECTS solicitat
1.
2.
3.

Numele elevului:

 Instituția de delegare: Țara:

Expuneți succint cauzele pentru care doriți să faceți studii peste hotare.....

COMPETENȚELE LINGVISTICE

Limba maternă:						
Limba de instruire la instituția din țara (dacă diferă):.....						
Alte limbi străine	La moment studiez această limbă		Posed cunoștințe suficiente pentru a urma cursurile		Aș avea cunoștințe suficiente pentru a urma cursurile, dacă ași avea o pregătire suplimentară	
	da	nu	da	nu	da	nu
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ ÎN DOMENIUL STUDIILOR ACTUALE (după necesitate)

Tipul de experiență profesională	Firma/organizația	Perioada	Țara
.....
.....

STUDII PRECEDENTE ȘI CURENTE

Diploma/calificarea pentru obținerea căroră actualmente faceți studii

Durata studiilor (în ani) în învățământul profesional tehnic postsecundar/postsecundar nonterțiar până la plecarea în altă instituție, inclusiv din altă țară..... Ași făcut deja studii peste hotare?
 ? Da Nu

Dacă da, atunci când? La ce instituție?

Extrasul din foaia matricolă include informația completă despre studiile precedente și curente. Detaliile necunoscute la momentul completării formularului de cerere urmează a fi comunicate ulterior.

Doriți să apelați în vederea obținerii unui grant/burse de mobilitate pentru a putea acoperi costurile suplimentare pe durata perioadei de studii în străinătate?
 Da Nu

INSTITUȚIA CARE PRIMEȘTE ELEVUL

Prin prezenta se confirmă /înregistrarea cererii de mobilitate, contractului de studii și extrasul din foaia matricolă al candidatului/ei

Numele , Prenumele elevului/ei/

- Acceptat/ă pentru perioada de
 mobilitate în instituția

Nu este acceptat/ă

Semnătura coordonatorului ECVET

.....
 Data:

EXTRAS DIN FOAIA MATRICOLĂ

DENUMIREA INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÎNT :

Domeniul de formare profesională/specialitatea

Coordonatorul ECVET:

Tel:.....Fax:.....E-mail:.....

NUMELE ELEVULUI (EI):..... Prenumele:

Data și locul nașterii:.....(sexul):.....

Data înmatriculării:.....Numărul de înmatriculare:.....

DENUMIREA INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÎNT CARE PRIMEȘTE ELEVUL

Domeniul de formare profesională / Specialitatea.....

Coordonatorul ECVET:

Tel.:.....Fax:.....e-mail:.....

Codul unității de curs	Denumirea unităților de curs	Durata cursului	Nota	Note ECVET	Credite ECVET
.....
.....
.....
					Total:

Diploma/calificarea acordată:

Data

Semnătura șefului de secție

Ștampila instituției:

ACORDUL BILATERAL DE STUDII

ANUL ACADEMIC 20...../20..... – SPECIALITATEA :.....

Numele elevului(ei):.....
Instituția de învățământ expeditoare:
Țara:

DETALII DESPRE PROGRAMUL DE STUDII PROPUȘ / CONTRACT DE STUDII

Instituția de învățământ care primește elevul:.....
Țara:

Codul unității de curs	Denumirea unități de curs	Numărul de credite ECVET acordat elevului
.....
.....
.....

(dacă este necesar, se continuă pe pagină separată)

Semnătura elevului.....Data:.....

INSTITUȚIA EXPEDITOARE

Se confirmă că programul de studii propus /contractul de studii este acceptat.

Semnătura coordonatorului ECVET

Semnătura directorului instituției

Data:

Data:

INSTITUȚIA CARE PRIMEȘTE ELEVUL

Se confirmă că programul de studii propus /contractul de studii este acceptat.

Semnătura coordonatorului ECVET

Semnătura directorului instituției

Data:

Data:

Numele elevului (ei):
Instituția ce delegă elevul:
Țara:

**MODIFICĂRILE REALIZATE ÎN PROGRAMUL DE STUDII
PROPUS INIȚIAL /CONTRACTUL DE STUDII
(se completează, după caz)**

Codul unității de curs	Denumirea unității de curs	Unitatea de curs exclusă	Unitatea de curs inclusă	Numărul de credite ECVET
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(dacă este necesar, se continuă pe o pagină separată)

Semnătura elevului(ei).....Data:

INSTITUȚIA CE DELEAGĂ ELEVUL

Se confirmă că programul de studii propus /contractul de studii este acceptat.

Semnătura coordonatorului ECVET

Semnătura directorului instituției

.....
Data:Data:

INSTITUȚIA CARE PRIMEȘTE ELEVUL

Se confirmă că programul de studii propus /contractul de studii este acceptat.

Semnătura coordonatorului ECVET

Semnătura directorului instituției

.....
Data:Data:

DOSARUL INFORMAȚIONAL AL INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÎNT

Partea I: Date generale

- Denumirea instituției de învățământ profesional tehnic, adresa, date de contact;
- descrierea generală a instituției (inclusiv tipul și statutul);
- calendarul anului de învățământ;
- lista programelor de studii oferite;
- specialități acreditate;
- procedurile de admitere;
- regulamentele de rigoare ale instituției;
- coordonatorul instituțional ECVET.

Partea II: programele de studii

Descriere generală:

- calificarea acordată;
- condiții de admitere;
- planul de învățământ
- reguli de examinare și evaluare.

Descrierea unităților de curs incluse în planul de învățământ:

- codul cursului;
- denumirea cursului;
- tipul cursului;
- anul de studii;
- semestrul; numărul de credite alocate;
- numele cadrului/elor didactic/e;
- obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;
- condițiile;
- conținutul cursului;
- literatura recomandată;
- metode de predare / învățare; metodele de evaluare;
- conținutul lucrului individual al elevului.

Partea III: informație pentru elevi

- condiții de cazare și alimentație;
- servicii medicale;
- servicii pentru elevi cu cerințe educaționale speciale;
- asigurarea socială;
- programe și proiecte în care este implicată instituția;
- informație cu privire la programe de mobilitate;
- cursuri de limbi străine;
- servicii speciale;
- secții sportive;
- activități extracurriculare și agrement;
- asociații ale elevilor.