

«Aprobat»
la Consiliul Profesorat
Proces verbal Nr. 3 din 16 septembrie 2020
Director «CIAB»

Rîjcova E. _____



Raport

de activitate a Colegiului Internațional de Administrare și Business
pentru anul de învățământ 2019 – 2020

Colegiul Internațional de Administrare și Business

№ 01-192/054

din «30» octombrie 2020

or. Chișinău

**Ministerul Educației, Culturii și
Cercetării
al Republicii Moldova**

Colegiul Internațional de Administrare și Business prezintă Raportul de activitate pe anul de studiu 2019 – 2020.

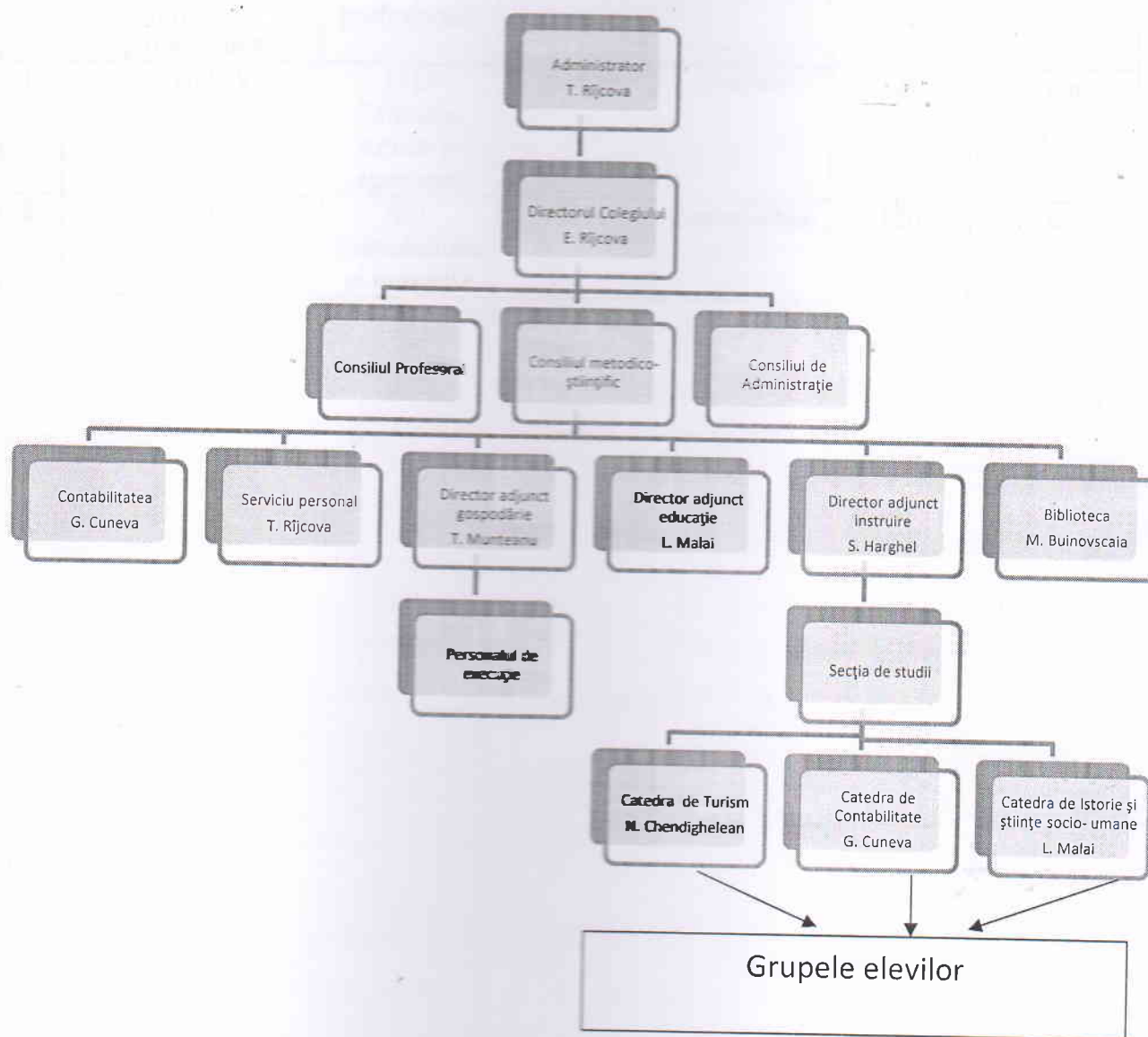
Director



Rîjcova E.

Tel. (022) 27-11-74, (022) 54-93-47

2. Structura Colegiului Internațional de Administrare și Business



3. Caracteristica programelor de formare profesională

Anexa 2.1

N d/o	Nivelul programului de formare profesională	Domeniul de formare profesională	Codul specialității	Specialitatea	Nr. De credite de studii	Durata programului
1.	Nivelul IV	1015 Călătorie, turism și agrement	101510	Turism	120	4 ani
2.	Nivelul IV	411 Contabilitate și impozite	41110	Contabilitate	120	4 ani

4. Cadrul juridic al Colegiului Internațional de Administrare și Business

1. Codul educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014
2. Codul muncii al Republicii Moldova, nr. 154 din 28.03.2003
3. Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/ tehnic pentru anii 2013-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 97 din 01.02.2013.
4. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 853 din 14.12.2015.
5. Regulamentului-cadru de organizare a învățământului profesional tehnic în perioada în care accesul în instituții este restricționat, aprobat prin Ordinul 350/2020.
6. Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin OME nr.1128 din 26.11.2015.
7. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin OME nr. 1205 din 16.12.2015.
8. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza sistemului de Credite Transferabile, aprobat prin OME nr. 234 din 25.03.2016.
9. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr. 1086 din 29.12.2016.
10. Statutul Colegiului Internațional de Administrare și Business, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 7 din 4.02.2019.
11. Regulamentul intern de organizare și funcționare al Colegiului Internațional de Administrare și Business, aprobat la Consiliul Profesoral proces verbal nr. 10 din 22.04.2019.
12. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de etică, aprobat la Consiliul profesoral proces verbal nr. 9 din 24.02.2017.
13. Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în cadrul Colegiului Internațional de Administrare și Business, aprobat la Consiliul metodic-științific proces verbal nr. 1 din 15.09.2016.
14. Regulament intern de organizare și desfășurare a admiterii în cadrul CIAB, aprobat la Consiliul de Administrație, proces verbal nr. 11 din 30.06.2020.
15. Planul de dezvoltare strategică a Colegiului pentru perioada 2018-2023, aprobat la Consiliul de Administrație, proces verbal nr. 13 din 29.06.2018.
16. Regulamentul intern privind mobilitatea academică în cadrul Colegiului Internațional de Administrare și Business, aprobat la Consiliul profesoral proces verbal nr. 1 din 26.08.2016.
17. Strategia de dezvoltare a personalului didactic în cadrul Colegiului Internațional de Administrare și Business, aprobată la consiliul profesoral, proces verbal nr. 4 din 18.11.2016.

18. Regulamentul intern privind evaluarea rezultatelor învățării elevilor în cadrul Colegiului Internațional de Administrare și Business, aprobat la Consiliul de Administrație , proces verbal nr.1 din 17.08.2015.
19. Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în cadrul CIAB, aprobat la Consiliul de Administrație proces verbal nr. 1 din 15.09.2016.
20. Statutul de funcționare a bibliotecii CIAB, aprobat la Consiliul de administrație , proces verbal nr. 12 din 24.06.2015.
21. Regulamentul de funcționare a bibliotecii CIAB, aprobat la Consiliul de administrație, proces verbal nr. 12 din 24.06.2015.
22. Regulamentul de organizare și funcționare a CEIAC în cadrul Colegiului Internațional de Administrare și Business, aprobat la Consiliul de Administrație, proces verbal nr. 3 din 21.10.2019.
23. Ghid privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare în cadrul CIAB, aprobat la Consiliul profesoral, proces verbal nr. 4 din 18.11.2016.
24. Regulament de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională, aprobat la Consiliul de Administrație, proces verbal nr. 2 din 04.09.2017.

Informația cu privire la numărul absolvenților în cadrul programelor de formare profesională în anul de studii 2019-2020:

Nd/o	Nivelul programului de formare profesională	Domeniul de formare profesională	Codul specialității/ meseriei	Specialitatea/ meseria	Durata programului	Nr. de elevi absolvenți ai anului de studii	% absolvenților din nr. celor admiși inițial
1	2	3	4	5	6	7	8
1	IV	Turism	101510	Agent în turism	4	38	65
2	IV	Contabilitate	41110	Contabil	4	10	63

III. Managementul instituției de învățământ profesional tehnic

1. Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției de învățământ profesional tehnic

Strategia de dezvoltare a Colegiului Internațional de Administrare și Business pe anii 2018-2023, aprobată de Consiliul de Administrație prin procesul verbal nr. 13 din 29.06.2018, este principalul document de politici de asigurare a calității programului de formare profesională. În scopul coordonării integrate a procesului de planificare strategică în Colegiu, prevederile acestei Strategii au fost corelate cu documentele de politici relevante, cu Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014- 2020 „Educația- 2020”, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 944 din 14.11.2014, și cu Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/ tehnic pe anii 2013- 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 97 din 14.02.2013.

Obiectivele programului de formare profesională rezidă în: cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor, metodelor și tehnicilor de investigare specifice domeniului; familiarizarea cu principiile generale de funcționare a proceselor economice în cadrul instituțiilor ce organizează activități în domeniul turismului; folosirea deprinderilor specifice de analiză și interpretare a acțiunilor de organizare în domeniul turismului; cunoașterea prevederilor legale referitor la domeniul indicat; formare și dezvoltarea competențelor necesare pentru activitatea în sfera turismului.

Întrucât educația este considerată din ce în ce mai mult un serviciu, care este orientat către zona de afaceri, perfecționarea continuă și modernizarea programului de formare profesională se va efectua prin expertizarea planurilor de învățământ de către reprezentanții mediului de afaceri din domeniu, precum și prin implementarea rezultatelor proiectelor instituționale – sondaje în rândul absolvenților și angajatorilor privind satisfacția acestora de studiile efectuate și de competențele pe care le demonstrează absolvenții angajați. În această ordine de idei în CIAB se implementează programul de urmărire a traseului profesional al absolvenților prin contactarea acestora, rețelele de socializare etc. Rezultatele sondajului de opinii se iau în considerație la perfecționarea planurilor de învățământ și a curriculumului la disciplinele de studii.

Conform planului de acțiuni al Strategiei de dezvoltare a Colegiului Internațional de Administrare și Business au fost implementate un șir de obiective propuse.

2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
<ul style="list-style-type: none"> - A fost create parteneriate cu agenți economici în vederea cercetării pieții muncii, pentru instruirea și pregătirea cadrelor în învățământul secundar profesional în conformitate cu necesitățile economice ale țării. - Conform ordinului Ministerului Educației nr. 517 din 31 mai 2016, Colegiul a fost implicat în procesul de experimentare, pentru anul de studii 2016-2017, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate prin susținerea examenului de calificare la specialitatea Contabilitate în cadrul Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale în formă scrisă 	<ul style="list-style-type: none"> - Instituția de învățământ a fost supusă procedurii de evaluare externă a calității în vederea acreditării programelor de studii la data de 18-19 decembrie 2017. - A fost realizate activități de orientare profesională și de ghidare în cariera profesională a elevilor din Colegiul Internațional de Administrare și Business prin elaborarea planurilor de ghidare în carieră și orientare profesională; - Au fost publicate pliante cu informație utilă privind specialitățile din domeniul profesional tehnic; - A fost creat sistemul de urmărire a traseului profesional al absolvenților; - Au fost desfășurate chestionări privind evaluarea calității disciplinelor de către elevii instituției, cât și chestionare de evaluare a activității profesorului de către elevi. 	<ul style="list-style-type: none"> - S-au încheiat acorduri de colaborare cu agenți economici în vederea instruirii practice a elevilor la programul de formare profesională. - Crearea acordurilor de colaborare cu comitetele sectoriale din domeniile de formare profesională ale instituției, - Au fost create parteneriate cu agenții economici în vederea cercetării pieții muncii, pentru instruirea și pregătirea cadrelor în conformitate cu necesitățile economice ale țării. - Au fost desfășurate chestionări privind evaluarea calității disciplinelor de către elevii instituției, cât și chestionare de evaluare a activității profesorului de către elevi. - Completarea periodică a fondului bibliotecii cu literatură de specialitate. - Monitorizarea traseului profesional al absolvenților. 	<ul style="list-style-type: none"> - A fost reinnoit sistemul de informare în instituție, prin procurarea panourilor de informare în vederea eficientizării procesului instructiv – educativ. - Au fost organizate vizite de studii la întreprinderile partenere și instituții de stat. - Participarea la târgurile locurilor de muncă. - A fost organizat învățământul la distanță, prin intermediul platformelor educaționale. - Participarea cadrelor didactice la cursurile de alfabetizare digitală, organizate de către MECC. - Organizarea stagiilor de practică on-line. - Participarea cadrelor didactice, elevilor și asistentei medicale în cadrul cursurilor de formare privind comportamentul și măsurile de securitate în condiții de pandemie cu virusul SARS-CoV-2. - A fost realizat un plan de recuperare a orelor din semestrul II, ce va fi realizat în noul an de studii.

2. Asigurarea calității formării profesionale a elevilor în cadrul programelor de formare profesională

Asigurarea calității este comportamentul asupra căruia CIAB își concentrează acțiunile sale prin:

- sistematic se desfășoară diverse sondaje sociologice ale elevilor și profesorilor (“Evaluarea disciplinei”, “Opinii ale absolvenților” etc), care au ca principal scop depistarea și înlăturarea deficiențelor apărute/ existente în procesul de instruire. Rezultatele sondajelor se analizează la toate nivelele de administrație, și se caută măsuri corective și preventive spre îmbunătățirea lor;

- se studiază permanent piața muncii, pentru a determina ce fel de specialiști cere economia în dezvoltare;
- participarea anuală la târgurile forței de muncă.

Evaluarea finalităților de studii se realizează atât prin evaluarea curentă (test, portofoliu, raport, referat, etc) pe tot parcursul studiilor în cadrul orelor teoretice, practice, seminarelor, lucrărilor de laborator, ore de studiu individual, cât și prin evaluarea finală (examen, teza semestrială), care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu calendarul anului de studii.

Stagiile de practică se finalizează cu susținerea Raportului de practică. Creditele de studii transferabile se acordă pentru nota de promovare de 5.00 și mai mult. Modalitățile de evaluare includ: comunicări, derularea de prezentări, prezentarea portofoliilor, agendelor de practică, avizelor conducătorilor de practică din partea Colegiului/ organizațiilor ș.a. Fiecare elev întocmește un Raport individual conform unui plan prevăzut în curriculumul de practică, în care reflectă propriile observații efectuate pe parcursul realizării sarcinilor în cadrul stagiului de practică.

Reprezentanții bazelor de practică sunt implicați în procesul de evaluare a stagiilor de practică la programul de formare profesională și apreciază nivelul competențelor profesionale obținute de elev, precum și comportamentul, modalitatea de integrare a acestuia în activitatea unității economice.

Notele obținute pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare, se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a elevului. Nota se stabilește după următoarele criterii: conținutul și forma Raportului de practică în ceea ce privește prezentarea problemelor din programa de practică; modul de prezentare a lucrării; răspunsurile la întrebările legate de stagiul de practică efectuat; comportamentul elevului privind frecvența, responsabilitatea și seriozitatea în realizarea practicii.

Participarea instituției de învățământ în concursuri / olimpiade

	Olimpiada la disciplina de studii / Unitatea de curs/ Curs de specialitate etc.	Nivelul local/ Republican/ Internațional	Locul/ Clasamentul	Numele, prenumele elevului	Numele, prenumele profesorului
1.	Limba și literatura rusă	Municipiu	Locul II	Uzun Tatiana	Bînzaru Marina
2.	Limba și literatura rusă	Municipiu	Locul II	Comaniuc Daria	Bînzaru Marina
3.	Limba și literatura rusă	Municipiu	Locul II	Rîliskaia Anastasia	Bînzaru Marina
4.	Limba și literatura română (alolingvi)	Municipiu	Locul IV	Repleanciuc Nadejda	Botnari Larisa
5.	Istoria românilor și universală	Municipiu	Locul IV	Balan Gheorghe	Malai Ludmila

4. Asigurarea condițiilor de acces la studii a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Spațiile educaționale corespund cerințelor programului de formare profesională.

În cadrul Colegiului, la fiecare etaj există schema de evacuare în cazuri de situații excepționale. Clădirea instituției dispune de ieșiri de urgență iluminate, fiecare etaj este dotat cu stingător și reguli antiincendiare. Personalul Colegiului în fiecare an este instruit în ce privește modul de însușire și respectare a măsurilor de securitate și sănătate la locul de muncă.

Orice elev are acces în spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională: în sălile de curs, în laboratoare, în bibliotecă, în sălile de calculatoare.

În cadrul instituției de învățământ nu își fac studiile persoane cu cerințe educaționale speciale.

Implicarea instituției de învățământ profesional tehnic în proiecte naționale și internaționale:

	Denumirea proiectului	Perioada de desfășurare	Alocații/investiții (mii lei)		Beneficii/nr. de persoane
			din instituție	de la partener	
	-	-	0	0	0

Consolidarea platformei de dialog social

	Parteneri sociali, întreprinderi, asociații etc.	Nr., data încheierii contractului/acorduri de colaborare	Alocații/investiții, mii lei		Scopul contractului	Realizări, beneficii
			din instituție	de la partener		
1.	"Hot Tour Group,, SRL	02.12.2019	0	0	Stagii de practică	
2.	SRL "Panda Tur,,	17.11.2015	0	0	Stagii de practică	
3.	SRL "Energia ,,	28.11.2015	0	0	Stagii de practică	
4.	SRL "SP Alliance,,	06.12.2019	0	0	Stagii de practică	
5.	SRL " Teletur,,	04.02.2016	0	0	Stagii de practică	
6.	" Royal Park Residents,, SRL	18.12.2019	0	0	Stagii de practică	
7.	Societate pe acțiuni "Perspectiva ,,	18.04.2016	0	0	Stagii de practică	
8.	ALIL Invest SRL	22.04.2016	0	0	Stagii de practică	
9.	SRL "Vatavu AGRO,,	04.05.2016	0	0	Stagii de practică	
10.	"System Capital Management,,	10.10.2016	0	0	Stagii de practică	
11.	SRL "Tur- Retur,,	01.09.2017	0	0	Stagii de practică	
12.	SRL "Dacardov,,	06.06.2018	0	0	Stagii de practică	
13.	SRL "Admiral Tur,,	06.06.2018	0	0	Stagii de practică	
14.	Centrul Republican pentru Copii și Tineret "Artico"	25.01.2018	0	0	Acord de colaborare	
15.	ÎI " Hanganu Ion,,	27.03.2019	0	0	Stagii de practică	

Concluzii

Instituția de învățământ a fost supusă procedurii de evaluare externă a calității în vederea acreditării programelor de studii la data de 18-19 decembrie 2017. Conform Deciziei 23 și 24 din 23 martie 2018 Consiliul de Conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional a decis de a propune acreditarea condiționată pentru o perioadă de 3 ani a programelor de formare profesională 101510 Turism și 41110 Contabilitate.

Instituția de învățământ comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională. Ordinele, dispozițiile, hotărârile și recomandările Ministerului Educației sunt executate conform prevederilor legale și în termenii stabiliți. În acest scop se utilizează metodele de comunicare electronice, cât și afișarea acestora în versiune printată.

A fost realizate activități de orientare profesională și de ghidare în cariera profesională a elevilor din Colegiul Internațional de Administrare și Business prin elaborarea planurilor de ghidare în carieră și orientare profesională.

Colegiul Internațional de Administrare și Business a elaborat un mecanism de îmbunătățire continuă a modalităților de recrutare și de instruire a elevilor prin introducerea funcției și responsabilităților de asigurare a calității la nivel de colegiu. Colegiul programează implementarea obiectivelor de îmbunătățire continuă și le dezvoltă la toate nivelele organizatorice.

În anul de studii 2020-2021 instituția va elabora Raportul de evaluare externă pentru următoarea procedură de acreditare la specialitățile Turism 101510 și Contabilitate 41110.